



**Comune di Bucciano**  
Provincia di Benevento

**DECRETO SINDACALE N°: 4/2025**

**Settore / Ufficio:** SETTORE ORGANI POLITICI

**Oggetto:** nomina ufficio procedimenti disciplinari ( UPD)

**Il Sindaco**

**PREMESSO** che le sanzioni disciplinari ed il procedimento per l'applicazione delle stesse nei confronti del personale dipendente sono stabiliti dagli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. 30/3/2001, n.165 e s.m.i., oltre che dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;

**VISTO** l'articolo 55 bis, commi 2 e 4 del D Lgs 165/2001. - Forme e termini del procedimento disciplinare:

*Comma 2 "Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità".*

*Comma 4. "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 55-quater, commi 3-bis e 3-ter, per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale, il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, segnala immediatamente, e comunque entro dieci giorni, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza. L'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, con immediatezza e comunque non oltre trenta giorni decorrenti dal ricevimento della predetta segnalazione, ovvero dal momento in cui abbia altrimenti avuto piena conoscenza dei fatti ritenuti di rilevanza disciplinare, provvede alla contestazione scritta dell'addebito e convoca l'interessato, con un preavviso di almeno venti giorni, per l'audizione in contraddittorio a sua difesa. Il dipendente può farsi assistere da un procuratore ovvero da un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato. In caso di grave ed oggettivo impedimento, ferma la possibilità di depositare memorie scritte, il dipendente può richiedere che l'audizione a sua difesa sia differita, per una sola volta, con proroga del termine per la conclusione del procedimento in misura corrispondente. Salvo quanto previsto dall'articolo 54-bis, comma 4, il dipendente ha diritto di accesso agli atti istruttori del procedimento. L'ufficio competente per i procedimenti*

*disciplinari conclude il procedimento, con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione, entro centoventi giorni dalla contestazione dell'addebito. Gli atti di avvio e conclusione del procedimento disciplinare, nonché l'eventuale provvedimento di sospensione cautelare del dipendente, sono comunicati dall'ufficio competente di ogni amministrazione, per via telematica, all'Ispettorato per la funzione pubblica, entro venti giorni dalla loro adozione. Al fine di tutelare la riservatezza del dipendente, il nominativo dello stesso è sostituito da un codice identificativo.*

**CONSIDERATO** che il citato comma 4 dell'art. 55 bis del D.Lgs.vo n. 165/2001 prevede che "ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'Ufficio competente per i Procedimenti disciplinari – U.P.D. ai sensi del comma 1, secondo periodo"

**VISTO** il vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi che all' art. 99 istituisce l'ufficio procedimenti disciplinari presieduto dal Segretario Comunale.

**CONSIDERATO** che si rende necessario nominare l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del Comune di Bucciano (BN) secondo quanto previsto dalla disposizione di cui sopra;

**RITENUTO** di individuare i componenti dell'UPD prevedendo una composizione variabile dell'Ufficio;

**VISTO:**

- il D.Lgs.vo n. 267/2000
- il D.Lgs.vo n. 165/2001
- i Contratti Collettivi Nazionali di Comparto personale non dirigente

**DECRETA**

di nominare quali componenti dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) del Comune di

Bucciano per il personale dipendente non titolare di EQ:

- il Segretario Generale pro tempore - in qualità di Presidente,
- n. 1 titolare di EQ, in qualità di componente, con l'esclusione del titolare di EQ del settore di afferenza del dipendente interessato dal procedimento.

di nominare quali componenti dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) del Comune di

Bucciano per il personale dipendente titolare di EQ:

- il Segretario Generale pro tempore - in qualità di Presidente,
- n. 1 titolare di EQ, in qualità di componente, con l'esclusione del titolare di EQ interessato dal procedimento.

di dare atto:

che a seguito dell'attivazione di un procedimento disciplinare, il Segretario, in qualità di Presidente, convocherà la prima seduta dell'UPD individuando l'altro componente;

che l'U.P.D. è competente secondo le indicazioni previste dalla legge, dai CCNQ e dai CCNL;

di fissare la durata dell'incarico in oggetto fino alla scadenza del mandato sindacale;

di dare atto che le mansioni attribuite al Segretario ed ai titolari di EQ si considerano svolte nell'ambito del principio generale di onnicomprensività della retribuzione;

di trasmettere copia del presente decreto alla RSU e a tutto il personale.

Di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente nella Sezione Amministrazione Trasparente, in ossequio agli obblighi di pubblicazione dettati dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

**Bucciano, 09/06/2025**

Il Sindaco  
**PASQUALE MATERA**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005)