



**COMUNE DI BUCCIANO  
PROVINCIA DI BENEVENTO**

**DECRETO SINDACALE**

**OGGETTO: Nomina componente dell'ufficio di staff del sindaco, della giunta e degli assessori comunali.**

**IL SINDACO**

**VISTO E RICHIAMATO** l'art. 90 del TUEL di cui al D.Lgs. 267/2000, il quale testualmente recita: *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, [...], della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni”*.

**VISTO** l'art. 6 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bucciano ove è previsto che *“Può essere costituito con delibera di Giunta e con incarico affidato direttamente dal Sindaco che stipula il relativo contratto, un Ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo ad essi attribuite, con particolare riguardo a quelle relative alle relazioni esterne. All'Ufficio è preposto un dipendente con incarico che può coincidere con l'effettiva durata del mandato del Sindaco che lo ha nominato. Tale incarico può essere assegnato ad un dipendente dell'Ente – nel qual caso deve essere posto fuori organico con garanzia di reinserimento in organico a tutti gli effetti, a scadenza del contratto e o alla cessazione della carica di Sindaco - oppure ad altro soggetto assunto a tempo determinato, il cui contratto dovrà prevedere l'automatica risoluzione del rapporto in caso di anticipata cessazione dalla carica di Sindaco. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato si applica il CCNL del personale Enti Locali”*;

**VISTA E RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 19.05.2023 avente ad oggetto *“UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA. DETERMINAZIONI.”* con cui viene disposto:

- di istituire, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 6 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'ufficio di supporto del Sindaco e della Giunta comunale, cui assegnare un unità di personale esterno, a tempo parziale al 50%, da inquadrare nella categoria degli *“Istruttori”*, profilo professionale di Istruttore tecnico, del vigente CCNL Funzioni Locali, per supportare l'organo di indirizzo politico-amministrativo, tenuto conto che non si può provvedere all'interno dell'ente considerato le professionalità esistenti e il numero ridotto di personale in servizio, già assegnato ad altre mansioni da cui non può essere distratto;

*- di dare atto che l'ufficio di supporto agli organi di direzione politica:*

- collaborerà direttamente con il Sindaco, con la giunta comunale e gli assessori per orientare e raccordare l'azione amministrativa e l'attività degli uffici nell'attuazione delle azioni previste nei programmi e progetti dell'amministrazione;*
- coadiuverà il Sindaco e la Giunta comunale nella programmazione, progettazione e attuazione delle azioni nel campo, in particolare, della tutela e riqualificazione del territorio e avrà, altresì, compiti di supporto alla Giunta comunale nel monitoraggio dei progetti in essere e da avviare a valere del PNRR ovvero con le risorse dei programmi cofinanziati dall'Unione europea e dei programmi e operativi complementari alle programmazioni comunitarie 2014-2020 e 2021-2027, nonché ai fini della comunicazione istituzionale, nell'ambito dei settori di attività e dei progetti dell'amministrazione inseriti nel programma di mandato e negli strumenti di programmazione;*
- assisterà il Sindaco e la Giunta comunale in ogni altra funzione inerente il ruolo istituzionale;*

*- di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sarà il Sindaco, con proprio decreto, a individuare e nominare un collaboratore per il supporto della Giunta nelle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, con particolare riferimento agli ambiti di intervento indicati in premessa, in possesso di titolo di studio e professionalità adeguati rispetto ai compiti da svolgere e all'inquadramento contrattuale, per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro secondo quanto previsto dal CCNL di categoria e dall'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e nei limiti di spesa a tale titolo, dando atto che la correlata spesa è stanziata nel bilancio di previsione finanziaria 2023-2025 approvato con D.G.C. n. 4 del 31/03/2023;*

*- di stabilire la durata dell'incarico di staff in anni tre, salvo proroga e rinnovo;*

**DATO ATTO** che il sottoscritto ha proceduto a richiedere la disponibilità alla Sig.ra Martini Pamela ed acquisire il suo curriculum vitae e professionale,

**VALUTATO** il curriculum professionale e ritenuto che la Sig.ra Martini Pamela sia in possesso del titolo di studio e della professionalità corrispondente ai compiti da svolgere e alla declaratoria del profilo professionale di inquadramento contrattuale previsto dal CCNL e indicato nella D.G.C. n. 34 del 19/05/2023;

**PRESO ATTO** che la Sig.ra Martini Pamela ha dato la sua disponibilità ad accettare l'incarico, nei modi e termini stabiliti con la deliberazione sopra richiamata;

**RITENUTO**, per quanto finora espresso, di individuare quale componente dell'ufficio di staff del Sindaco, della Giunta e degli assessori, Sig.ra Martini Pamela, C.F. MRTPML74E42F636O, con decorrenza dal 22/05/2023 e per la durata di tre anni;

## **DECRETA**

- Di nominare la Sig.ra Martini Pamela, C.F. MRTPML74E42F636O, componente dell'ufficio di staff del Sindaco, della Giunta e degli assessori per lo svolgimento dei compiti esplicitati in narrativa con esclusione di quelli di gestione riservati agli organi di linea, con decorrenza con decorrenza dal 22/05/2023 e per la durata di tre anni, per n. 18 ore settimanali, da articolare secondo le esigenze dell'organo di indirizzo politico-amministrativo, con inquadramento contrattuale nella categoria degli "istruttori", profilo professionale di istruttore tecnico;

- Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa la predisposizione e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, part-time, di n. 18 ore settimanali, in attuazione delle previsioni dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e del CCNL di categoria;
- Di notificare il presente alla Sig. Martini Pamela;
- Di trasmettere il presente al responsabile dell'Area Amministrativa.

Bucciano, li 19/05/2023



IL SINDACO  
AVV. PASQUALE MATERA