

**MODELLO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **LERRO FEDERICA**
Indirizzo **VIA PAOLI N.10 82010 BUCCIANO (BN) ITALIA**
Telefono **3477234179**
Fax
E-mail **Federica.lerro@libero.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **13/08/1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (01/10/2019 AD OGGI) A TEMPO INDETERMINATO COME ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO (Cat. C1) PRESSO IL COMUNE DI BUCCIANO
COMUNE DI BUCCIANO

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1**
 - Principali mansioni e responsabilità **MANSIONI DI SEGRETERIA E INERENTI LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI SOCIALI**

Date (06/11/2017 30/09/2019) A TEMPO INDETERMINATO COME STRUTTORE
AMMINISTRATIVO (Cat. C1) PRESSO IL DIPARTIMENTO
RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA

- Nome dell'azienda e città **COMUNE DI ROMA**
- Tipo di società/ settore di attività **DIPARTIMENTO RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA- DIREZIONE FORNITURE CENTRALIZZATE DI BENI E SERVIZI**
 - Posizione lavorativa **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1**
 - Principali mansioni e responsabilità **MANSIONI INERENTI LO SVOLGIMENTO DI GARE E APPALTI, CONTROLLI E GESTIONE DELLE PROCEDURE.**

• **ESERCIZIO DELLA
Date (2009-2013) PROFESSIONE
LIBERA FORENZE
ISCRITTA
ALL'ORDINE
DEGLI AVVOCATI
DI BENEVENTO**

• **LIBERA
Nome dell'azienda e città PROFESSIONE**

- AVVOCATO
- Posizione lavorativa
- TIROCINIO PER LA PROFESSIONE DI AVVOCATO PRESSO LO STUDIO LEGALE BARBATI DI ROMA
- Date (2006-2008)
- TIROCINIO PER LA PROFESSIONE DI AVVOCATO PRESSO LO STUDIO LEGALE TROCANO DI ROMA
- Date (2005-2006)
- REDAZIONE DI PARERI ED ATTI NELL'AMBITO DEL DIRITTO CIVILE. ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO DINANZI AL GIUDICE DI PACE IL TRIBUNALE E LE CORTI DI APPELLO
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date il 15/10/2018**
PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "LE RECENTI NOVITA' NEL MONDO DELLA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE E DEL DECRETO CORRETTIVO" PER UN TOTALE DI 5 ORE
ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO ARTURO CARLO JEMOLO DI ROMA
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- **Date (dal 19/11/2019 AL 12/12/2019)**
PARTECIPAZIONE AL CORSO "CONTRATTI PUBBLICI E GESTIONE DELLE PROCEDURE " SUDDIVISO IN 8 INCONTRI PER UN TOTALE DI 40 ORE
ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO ARTURO CARLO JEMOLO DI ROMA
CONTRATTI PUBBLICI E GESTIONE DELLE PROCEDURE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- **DATE il 17/12/2019)**
PARTECIPAZIONE AL CORSO "RAPPORTI TRA IL RUP E SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI ALLA PROCEDURA DI ATTUAZIONE DI GARA"
ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO ARTURO CARLO JEMOLO DI ROMA
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- **Novembre 2008**
CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI AVVOCATO PRESSO LA

CORTE DI APPELLO DI ROMA

MARZO 2005

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO LA FACOLTA' " FEDERICO II DI NAPOLI" CON LA VOTAZIONE DI 102/110

TESI DI LAUREA IN DIRITTO COSTITUZIONALE " LIMITI DEGLI OBBLIGHI INTERNAZIONALI ALLA LEGGE REGIONALE"

ANNO 1995/1996

MATURITA' CLASSICA CONSEGUITA PRESSO IL LICEO GINNASIO "AGOSTINO NIFO" DI SESSA AURUNCA (CE) CON LA VOTAZIONE DI 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali

CARATTERE SPIGLIATO E SOLARE.

OTTIMA CAPACITA' DIALETTICA.

SENSO DI RESPONSABILITA', ONESTA' E RETTITUDINE NEL LAVORO.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[BUONO.]

[BUONO.]

[BUONO.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

SPICCATA PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO E CAPACITA' DI MEDIAZIONE NELLE SITUAZIONI DI DIFFICOLTA'.

PROPENSIONE ALL'ASCOLTO ED EMPATIA VERSO GLI ALTRI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE E PROGETTUALI MATURE NELL'ORGANIZZAZIONE DI NUMEROSI EVENTI NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE PROMOSSE DALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "POLIS"

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA WORD E DEL SISTEMA DI NAVIGAZIONE INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

(se inerenti alla professione

2018- 2019 - DIRETTORE ARTISTICO DEL PROGETTO "SENTIERI APERTI" PROMOSSO DAL COMUNE DI BUCCIANO E COOFINANZIATO DALLA REGIONE CAMPANIA

ricercata)
*Eventuali abilità in ambito
musica, scrittura, grafica,
disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze
che si vogliono mettere in
risalto anche se non
strettamente collegate con la
posizione ricercata.*

2013- SETTEMBRE 2019 PRESIDENTE DELL' ASSOCIAZIONE
CULTURALE "POLIS" DI BUCCIANO BN
2001-2009 COLTIVATORE DIRETTO
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI ASSAGGIATORE DI OLIO

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

AMANTE DELLA NATURA, DELLO SPORT, DELLA MODA, DELLA
MUSICA, DEL BELLO E DELLA BUONA CUCINA

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge
196/03*

f.to