



Comune di BUCCIANO

Provincia di Benevento

SETTORE AMMINISTRATIVO

Determinazione

Responsabile

Nr.Registro Generale
N. 199 Del 29/12/2017

Nr.Registro di Settore
N. 87 Del 29/12/2017

OGGETTO: Approvazione registro accesso civico

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nell'esercizio delle funzioni attribuitegli dal Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'art. 97, comma 4, D. Lgs. 267/2000, giusto Decreto Sindacale n. 3 del 03.06.2013;

Visto il decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto l’articolo 5 co. 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, come modificato dal d.lgs. 97/2016 che ha introdotto, accanto all’accesso civico già disciplinato dal d.lgs. 33/2013, il diritto di chiunque di accedere a dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del decreto 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall’art. 5 bis, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico;

Visto l’art. 5 bis del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, relativo alle esclusioni e ai limiti all’accesso civico di cui all’art. 5 co. 2 del medesimo decreto e, in particolare, l’art. 5 bis, co. 6, secondo cui ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti l’Autorità nazionale anticorruzione, d’intesa con il Garante per la protezione dei dati personali e sentita la Conferenza Unificata di cui all’art. 8 del d.lgs. 281/1997, adotta linee guida recanti indicazioni operative;

Visto le “*Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013*” adottate dall’ANAC nell’adunanza del 28.12.2016 con delibera n. 1309, d’intesa con il Garante per la protezione dei dati personali e sentita la Conferenza Unificata di cui all’articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281.:

Considerato che l’attuale assetto normativo, alla luce anche dei chiarimenti e delle indicazioni contenute nelle Linee Guida introdotte dall’ANAC (delibera n. 1309 del 28.11.2016) distingue tre tipologie di accesso:

- L'accesso documentale ex art. 22 e ss., della L.n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni che può essere esercitato da un titolare diretto di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso;
- L'accesso civico di cui all'art. 5, comma 1 del D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni, che può essere esercitato da chiunque, riguarda atti, documenti e informazioni oggetto di obbligo di pubblicazione e costituisce un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione stessi;
- L'accesso generalizzato di cui all'art. 5, comma 2 del D.lgs. 33/2013 introdotto dal D. Lgs 97/2016, inteso quale diritto di chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dal Comune, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti di cui all'art. 5 commi 1 e 2, fatti salvi i casi di specifiche esclusioni (art. 5 bis comma 3).

Dato atto che con delibera n. 9 del 28.02.2017 è stato approvato il Regolamento per la definizione delle modalità organizzative di esercizio dell'accesso civico.

Considerato, pertanto, che questo Comune deve garantire la piena applicazione dell'istituto dell'accesso generalizzato con la valutazione caso per caso delle istanze presentate, adottando misure organizzative idonee a coordinare la coerenza delle risposte ai diversi tipi di accesso come meglio chiarito dall'ANAC nelle citate linee guida.

D E T E R M I N A

La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente

1. Di istituire il registro delle richieste di accesso che è formato da tre sezioni relative alle diverse tipologie di accesso agli atti disciplinate dalla legge che si allega alla presente determinazione.

2. Di nominare responsabile della tenuta del Registro delle richieste di accesso il dipendente Domenico Ruggiero.

3. Di specificare che tutti gli Uffici dell'Ente sono tenuti a collaborare con il responsabile della tenuta del Registro, per la gestione dello stesso, comunicandogli tempestivamente:

- copia delle domande di accesso generalizzate ricevute;
- i provvedimenti di decisione (accoglimento, rifiuto, differimento) assunti in merito alle domande stesse.

3. Di trasmettere copia della presente determinazione al dipendente di cui al punto precedente.

4. Di disporre che il presente atto sia pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente oltre che nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.

5. Di dare atto:

- che contro la stessa è ammesso ricorso in autotutela da presentarsi entro 30 giorni al responsabile che ha adottato l'atto. E' ammesso altresì ricorso al Tar Campania entro 60 giorni e ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;

- che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016, sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#).

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la sottoscritta Sig.ra Maria Vincenza Della Torca a cui potranno essere richiesti chiarimenti.

Bucciano, 29/12/2017

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio
dr.ssa Claudia Filomena Iollo

Art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267

Ai sensi del I comma dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, si rilascia parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza del presente atto.

Bucciano lì 29/12/2017

Il Responsabile del Servizio
dr.ssa Claudia Filomena Iollo

**N. 42 del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data 29/01/2018 e vi rimarrà per quindi giorni consecutivi

L'addetto all'Albo Pretorio
Antonio La Pietra

Il Responsabile delle Pubblicazioni
Dott.ssa Claudia Filomena IOLLO