



# Comune di BUCCIANO

Provincia di Benevento

## SETTORE AMMINISTRATIVO

### Determinazione

Responsabile

<b>Nr.Registro Generale</b>
N. 199 Del 29/12/2017

<b>Nr.Registro di Settore</b>
N. 87 Del 29/12/2017

**OGGETTO:** Approvazione registro accesso civico

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nell'esercizio delle funzioni attribuitegli dal Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'art. 97, comma 4, D. Lgs. 267/2000, giusto Decreto Sindacale n. 3 del 03.06.2013;

**Visto** il decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;

**Visto** l'articolo 5 co. 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, come modificato dal d.lgs. 97/2016 che ha introdotto, accanto all'accesso civico già disciplinato dal d.lgs. 33/2013, il diritto di chiunque di accedere a dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del decreto 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5 bis, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico;

**Visto** l'art. 5 bis del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, relativo alle esclusioni e ai limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del medesimo decreto e, in particolare, l'art. 5 bis, co. 6, secondo cui ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti l'Autorità nazionale anticorruzione, d'intesa con il Garante per la protezione dei dati personali e sentita la Conferenza Unificata di cui all'art. 8 del d.lgs. 281/1997, adotta linee guida recanti indicazioni operative;

**Visto** le “*Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013*” adottate dall'ANAC nell'adunanza del 28.12.2016 con delibera n. 1309, d'intesa con il Garante per la protezione dei dati personali e sentita la Conferenza Unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281.:

**Considerato** che l'attuale assetto normativo, alla luce anche dei chiarimenti e delle indicazioni contenute nelle Linee Guida introdotte dall'ANAC (delibera n. 1309 del 28.11.2016) distingue tre tipologie di accesso:

- L'accesso documentale ex art. 22 e ss., della L.n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni che può essere esercitato da un titolare diretto di un interesse diretto,

concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso;

- L'accesso civico di cui all'art. 5, comma 1 del D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni, che può essere esercitato da chiunque, riguarda atti, documenti e informazioni oggetto di obbligo di pubblicazione e costituisce un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione stessi;
- L'accesso generalizzato di cui all'art. 5, comma 2 del D.lgs. 33/2013 introdotto dal D. Lgs 97/2016, inteso quale diritto di chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dal Comune, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti di cui all'art. 5 commi 1 e 2, fatti salvi i casi di specifiche esclusioni (art. 5 bis comma 3).

**Dato atto** che con delibera n. 9 del 28.02.2017 è stato approvato il Regolamento per la definizione delle modalità organizzative di esercizio dell'accesso civico.

**Considerato**, pertanto, che questo Comune deve garantire la piena applicazione dell'istituto dell'accesso generalizzato con la valutazione caso per caso delle istanze presentate, adottando misure organizzative idonee a coordinare la coerenza delle risposte ai diversi tipi di accesso come meglio chiarito dall'ANAC nelle citate linee guida.

## **D E T E R M I N A**

La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente

**1. Di istituire** il registro delle richieste di accesso che è formato da tre sezioni relative alle diverse tipologie di accesso agli atti disciplinate dalla legge che si allega alla presente determinazione.

**2. Di nominare** responsabile della tenuta del Registro delle richieste di accesso il dipendente Domenico Ruggiero.

**3. Di specificare** che tutti gli Uffici dell'Ente sono tenuti a collaborare con il responsabile della tenuta del Registro, per la gestione dello stesso, comunicandogli tempestivamente:

- copia delle domande di accesso generalizzate ricevute;
- i provvedimenti di decisione (accoglimento, rifiuto, differimento) assunti in merito alle domande stesse.

**3. Di trasmettere** copia della presente determinazione al dipendente di cui al punto precedente.

**4. Di disporre** che il presente atto sia pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente oltre che nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.

**5. Di dare atto:**

- che contro la stessa è ammesso ricorso in autotutela da presentarsi entro 30 giorni al responsabile che ha adottato l'atto. E' ammesso altresì ricorso al Tar Campania entro 60 giorni e ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;

- che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016, sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#).

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la sottoscritta Sig.ra Maria Vincenza Della Torca a cui potranno essere richiesti chiarimenti.

Bucciano, 29/12/2017

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio  
dr.ssa Claudia Filomena Iollo

Art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267

Ai sensi del I comma dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, si rilascia parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza del presente atto.

Bucciano lì 29/12/2017

Il Responsabile del Servizio  
dr.ssa Claudia Filomena Iollo

**N. 42 del Registro delle  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data 29/01/2018 e vi rimarrà per quindi giorni consecutivi

**L'addetto all'Albo Pretorio**  
Antonio La Pietra

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**  
Dott.ssa Claudia Filomena IOLLO



# COMUNE DI BUCCIANO

(PROVINCIA DI BENEVENTO)

Via Paoli, n. 01 - 82010 Bucciano (BN)

C.F. 80005280625 - P.IVA 00840560627

Tel. 0823 / 712742 - Fax 0823 / 714312

[www.comune.bucciano.bn.it](http://www.comune.bucciano.bn.it)

## SEZIONE 1

### REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESO DOCUMENTALE

NUM.	DATA E PROT.	DATA REGISTRAZION E	ISTANTE	OGGETTO RICHIESTA ACCESSO DOCUMENTALE EX LEGGE 241/1990	UFFICIO DESTINAZIONE E DATA TRASMISSIONE	ESITO DELLA DECISIONE E DATA
1/D						
2/D						
3/D						
4/D						

5/D						
6/D						
7/D						
8/D						
9/D						
10/D						
11/D						
12/D						
13/D						
14/D						
15/D						
16/D						
17/D						
18/D						
19/D						



# COMUNE DI BUCCIANO

(PROVINCIA DI BENEVENTO)

Via Paoli, n. 01 - 82010 Bucciano (BN)

C.F. 80005280625 - P.IVA 00840560627

Tel. 0823 / 712742 - Fax 0823 / 714312

[www.comune.bucciano.bn.it](http://www.comune.bucciano.bn.it)

## SEZIONE 2

### REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESO CIVICO

NUM.	DATA E PROT.	DATA REGISTRAZION E	ISTANTE	OGGETTO RICHIESTA ACCESSO DOCUMENTALE	UFFICIO DESTINAZIONE E DATA TRASMISSIONE	ESITO DELLA DECISIONE E DATA
1/C						
2/C						
3/C						
4/C						

5/C						
6/C						
7/C						
8/C						
9/C						
10/C						
11/C						
12/C						
13/C						
14/C						
15/C						
16/C						
17/C						
18/C						
19/C						



# COMUNE DI BUCCIANO

(PROVINCIA DI BENEVENTO)

Via Paoli, n. 01 - 82010 Bucciano (BN)

C.F. 80005280625 - P.IVA 00840560627

Tel. 0823 / 712742 - Fax 0823 / 714312

[www.comune.bucciano.bn.it](http://www.comune.bucciano.bn.it)

## SEZIONE 3

### REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

NUM.	DATA E PROT.	DATA REGISTRAZION E	ISTANTE	OGGETTO RICHIESTA ACCESSO DOCUMENTALE	UFFICIO DESTINAZIONE E DATA TRASMISSIONE	ESITO DELLA DECISIONE E DATA
1/G						
2/G						
3/G						
4/G						

5/G						
6/G						
7/G						
8/G						
9/G						
10/G						
11/G						
12/G						
13/G						
14/G						
15/G						
16/G						
17/G						
18/G						
19/G						



## **COMUNE DI BUCCIANO**

(PROVINCIA DI BENEVENTO)

Via Paoli, n. 01 - 82010 Bucciano (BN)

C.F. 80005280625 - P.IVA 00840560627

Tel. 0823 / 712742 - Fax 0823 / 714312

[www.comune.bucciano.bn.it](http://www.comune.bucciano.bn.it)

# **REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO**

**SEZIONE 1: REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO DOCUMENTALE**

**SEZIONE 2: REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO**

**SEZIONE 1: REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**