



STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI BUCCIANO

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI – RPD “SUPPORTO SPECIALISTICO GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) E DPO (DATA PROTECTION OFFICER)” PER IL COMUNE DI BUCCIANO.

1. Stazione appaltante

Comune di Bucciano, via Paoli, n. 1, 82010 Tel. (+39) 0823 712742

PEC: protocollo.bucciano@asmepec.it

Sito internet: www.comune.bucciano.bn.it

Responsabile del procedimento: Dr. Alfonso Russo

2. Condizioni generali

Il Responsabile della protezione dati è incaricato dello svolgimento di tutte le attività previste per il RPD dal Regolamento (UE) n. 2016/679 e in particolare dei compiti stabiliti dall’art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nr. 679/2016, nonché da altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l’osservanza del Regolamento Europeo nr. 679/2016, di altre disposizioni nazionali o dell’unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e nelle connesse attività di controllo; - fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l’Autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse al trattamento dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa relativamente a qualunque altra questione;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, collaborare alla formazione e tenuta del registro delle attività di trattamento, attenendosi alle istruzioni impartite;
- osservare le norme in materia di segreto e riservatezza nello svolgimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell’Unione o degli Stati membri ai sensi dell’art. 38 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Il Responsabile dovrà, in ogni caso, essere contattabile dagli interessati al trattamento dei dati personali per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento. Ciò premesso, questo Comune ha la necessità di svolgere un'indagine di mercato al fine di reperire la disponibilità degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura per l'affidamento diretto, a mente dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 2, comma 1 del D.L. n.76/2020, convertito con Legge n. 122/2020 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di Responsabile protezione dati – RPD “Supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer)” del Comune.

La durata dell'affidamento decorrerà dalla data di affidamento e per la durata di anni 3, prorogabili di un ulteriore anno. Il Comune potrà, inoltre, comunque avvalersi della facoltà di proroga di cui all'articolo 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e posporre il termine di fine servizio per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente.

Il prezzo stimato quale corrispettivo per l'intera durata dell'affidamento è pari a € 6.000,00 euro, (seimila/00) compresi accessori di legge e Iva. Il prezzo è calcolato sulla base della durata triennale dell'affidamento, compresa l'eventuale proroga.

3. Requisiti per l'ammissione alla procedura.

È richiesta, pena di esclusione, agli operatori interessati l'iscrizione alla piattaforma telematica del “Mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni”, su cui si svolgerà la procedura di affidamento del servizio mediante RDO per la seguente categoria:

- Supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer).

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse a ricoprire l'incarico di cui all'articolo 1, esclusivamente i soggetti in possesso, oltre al sopra indicato, dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- insussistenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi;

Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali:

- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento, in materie giuridico-economiche e/o tecnico-informatiche o comunque attinenti con il profilo ricercato;
- comprovata esperienza professionale, almeno biennale, in materia di trattamento dei dati personali e privacy.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se successiva, la decadenza dall'incarico.

4. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Per presentare l'istanza di manifestazione di interesse alla partecipazione alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno utilizzare esclusivamente il modulo di cui all'Allegato 1 del presente Avviso, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto a pena di esclusione. Detta

manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 Gennaio 2022** esclusivamente tramite posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo: protocollo.bucciano@asmepec.it. Nella PEC di trasmissione della manifestazione d'interesse, l'oggetto dovrà indicare: **“RESPONSABILE PROTEZIONE DATI – RPD “SUPPORTO SPECIALISTICO GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) E DPO (DATA PROTECTION OFFICER)” PER IL COMUNE DI BUCCIANO** “, seguito da nome e cognome o denominazione/ragione sociale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso in cui i messaggi di PEC contenenti le manifestazioni di interesse abbiano files allegati danneggiati o non apribili dal sistema informativo dello stesso Comune, che, pertanto, non potranno essere presi in considerazione.

La predetta modalità di inoltro della manifestazione di interesse, equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla presente selezione. L'istanza di manifestazione di interesse dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, datata e sottoscritta, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla veridicità dei requisiti e delle esperienze professionali di cui al paragrafo 3 del presente Avviso, nonché sull'assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi ai sensi dell'articolo 38, paragrafo 6, del RGPD. Le candidature devono essere corredate, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'invio della manifestazione di interesse e dei relativi allegati deve avvenire esclusivamente con le modalità sopra evidenziate; è, pertanto, esclusa qualsiasi altra e diversa modalità.

La manifestazione di interesse alla partecipazione alla presente selezione, deve altresì contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, una dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico, nonché l'indirizzo e-mail/PEC con indicazione di almeno un recapito telefonico.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli generalizzati o a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle manifestazioni di interesse e nei curriculum vitae dagli stessi prodotti.

Pertanto, tutte le informazioni riportate nella manifestazione di interesse e nel curriculum vitae devono contenere le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli. La mancanza o l'illeggibilità di uno o più documenti, l'inosservanza del formato o della modalità d'invio comportano l'immediata esclusione dalla procedura.

5. Durata e decorrenza

L'incarico avrà durata di 3 anni, prorogabili per un ulteriore anno, salvo eventuale recesso anticipato nei casi e modi di legge. L'incarico avrà decorrenza dalla data dell'atto di designazione.

6. Procedura di affidamento e criterio di selezione del contraente.

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà secondo la procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. I soggetti che avranno regolarmente presentato manifestazione d'interesse entro i termini stabiliti saranno invitati a presentare la propria offerta all'interno del M.E.P.A., gestito da Consip S.p.A. La selezione del contraente avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata dal Responsabile Unico del procedimento. A tal fine verrà richiesto agli operatori, ammessi alla successiva fase di invito a presentare offerta sul MEPA, di presentare curriculum/lettera di presentazione e un progetto di gestione e svolgimento del servizio in argomento. La stazione appaltante procede alla valutazione delle manifestazioni di interesse entro trenta giorni dal termine ultimo di presentazione della domanda. Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni

superiori a dieci, si procederà tramite sorteggio all'individuazione dei dieci soggetti con i quali verrà proseguita la procedura su MEPA. Il Comune potrà procedere, altresì, all'esecuzione d'urgenza del servizio.

7. Oggetto del servizio

INCARICO DPO:

- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR 2016/679 nonché da altre disposizioni dell'unione o degli stati membri relative alla protezione dei dati;
- Sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'unione o degli stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- Cooperare con l'autorità di controllo;
- Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

SUPPORTO GDPR:

Il servizio comprende il supporto per i seguenti adempimenti:

- Aggiornamento dell'informativa ai sensi artt. 13 e 14 GDPR;
- Aggiornamento Informativa sintetiche in calce a modulistica interna;
- Aggiornamento Testo in calce alle mail;
- Registro trattamenti del titolare art.30 c.1 GDPR;
- Individuazione dei trattamenti di maggior rischio;
- Attuazione ed eventuale aggiornamento delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative;
- Nominare uno o più responsabili del trattamento art 28 GDPR con formale lettera di incarico;
- Registro trattamenti del responsabile/i art.30 c.2 GDPR;
- Formazione al Titolare, agli eventuali responsabili ed agli incaricati al trattamento.
- Supporto alla redazione di atti organizzativi e/o regolamentari interni.

8. Altre informazioni

Il risultato dell'indagine verrà reso noto esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune allo scadere del termine ultimo di presentazione delle offerte. Tutte le successive comunicazioni con i soggetti partecipanti alla presente fase esplorativa avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato con la manifestazione di interesse. Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento, nonché di procedere anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati - ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs.101/2018, - esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Alfonso Russo.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Bucciano.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DR. ALFONSO RUSSO

Al Comune di Bucciano

PEC: protocollo.bucciano@asmepec.it

AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA RICERCA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DATA PROTECTION MANAGER – DPO DEL COMUNE DI BUCCIANO.

Il/La sottoscritto/a _____

nat_ a _____ il _____ residente a _____

via _____

In qualità di professionista/legale rappresentante del _____

Natura Giuridica: _____

Sede legale: _____

Codice fiscale _____

Indirizzo _____

tel. _____ cell. _____

PEC _____

CHIEDE

di essere invitato alla procedura indicata in epigrafe in qualità di operatore attivo nel settore “SUPPORTO SPECIALISTICO GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) E DPO (DATA PROTECTION OFFICER)”;

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- di essere iscritto alla piattaforma telematica del “Mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni”, su cui si svolgerà la procedura di affidamento del servizio mediante RDO per la categoria “Supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer)”;
- di possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali indicati nell’avviso in epigrafe;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti che invece dovrà essere dichiarato dal concorrente ed accertato dal Comune, nei modi di legge, in occasione della procedura di affidamento.

Allega fotocopia del documento d’identità in corso di validità;

Luogo _____, data _____

Firma del professionista/legale rappresentante