



COMUNE DI BUCCIANO

(PROVINCIA DI BENEVENTO)

Via Provinciale - 82010 Bucciano (BN)
Tel. 0823 / 712742 - Fax 0823 / 714312
www.comune.bucciano.bn.it

UFFICIO SEGRETERIA

Determina del Responsabile del Servizio

Dott.ssa Claudia Filomena Iollo

Registro generale		Liquidazione diritti di rogito II trimestre 2014.	Registro Particolare	
N°	Del		N°	Del
92	19.06.2014		43	19.06.2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno 19 del mese di Giugno, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nell'esercizio delle funzioni attribuite dal Sindaco ai sensi dell'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, giusto Decreto Sindacale del 23/10/2008, Prot. 4953;

Visto che, per il combinato disposto dagli art. 30, comma 2°, della L. 26.4.1983, n. 734, modificato nell'art. 27 del D.L. 28.2.1983, n. 55 convertito nella L. 24.4.1983, n. 131, art. 41 comma 4° della L. 11.7.1980, n. 312 e art. 21 del DPR 04.12.97 n. 465, il provento dei diritti di rogito va ripartito come segue:

- al fondo di cui all' art. 21 del DPR 04.12.97 n. 465 e successive modifiche ed integrazioni 10%;
- al Comune 90%;
- al Segretario Comunale 75% della quota spettante al Comune (praticamente pari al 67,50% sul totale) attinente ai soli diritti di cui ai numeri 1-2-3-4-5 della tabella D allegata alla ricondotta Legge n. 604/1962, comunemente definiti diritti di rogito, fino ad un massimo di 1/3 dello stipendio in godimento;
- diritti di segreteria art. 10, comma 10, D.L. 18 gennaio 1993, n. 8 di totale appannaggio dei Comuni (comma 12, art. 10);

Richiamata la risoluzione del 6 marzo 1996 n. 17200/16081 con la quale il Ministero dell'Interno precisa che ai sensi dell'art. 41 della Legge 312/1980 il Segretario Comunale potrà partecipare alla ripartizione dei diritti di segreteria riscossi solo quando la stipulazione avvenga per rogito del Segretario Comunale;

Vista la legge 122/2010, di conversione del D.L. 78/2010, che ha previsto la soppressione dell' Agenzia Autonoma Albo Segretari e il trasferimento delle funzioni al Ministero dell' Interno, ma che non ha modificato in alcun modo la normativa e le modalità di ripartizione, riscossione e versamento dei diritti di segreteria, confermando l' obbligatorietà del versamento della quota dei diritti di Segreteria al Ministero dell' interno, prima spettanti all' Agenzia.

Dato atto che per il III e IV trimestre 2013 e I trimestre 2014 non sono stati incassati diritti di Segreteria.

Visto il rendiconto dei diritti riscossi nel mese di Maggio 2014 nel complessivo importo di €. 2.443,34 così suddiviso:

- diritti di segreteria generici €. 0
- diritti di rogito €.2.443,34

Dato atto che i predetti diritti di rogito si riferiscono ai seguenti contratti rogati dal Segretario Comunale:

1.REP 327 del 09.05.2014

Ritenuto di dover procedere alla ripartizione dei diritti e al pagamento delle quote di rispettiva competenza nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia;

Dato atto che la quota spettante al Segretario Comunale è contenuta entro la misura Visto il T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs 267 del 18.8.2000;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, gestione provvisoria ;

D E T E R M I N A

1. **Di ripartire e liquidare** l'importo dei diritti di segreteria riscossi nel II° trimestre 2014 , come segue:

	Diritti di segreteria generici	Diritti di rogito	Totale
Al Ministero dell' interno	10% di €. _____ €. _____	10% di €.2.443,34 €. 244,33	€.244,33
Al Comune	90% di €. _____ €. _____	22,50% di €. 2.443,34 €.549,75	€. 549,75
Al Segretario Comunale		67,50% di 2.443,34 €. 1.649,25	€.1.649,25
TOTALI	100% €. _____	100% €. 2.443,34	€.2.443,34

2. **Di imputare** la somma di €. 244,33 da versare al Ministero dell' Interno (ex Agenzia Autonoma Albo Segretari Comunali e Provinciali) per diritti di rogito riscossi nel II trimestre 2014 al cap.1037 del bilancio/PEG corrente esercizio, con accredito sul ccb IBAN IT 33 X 01000 03245 425014244201;

3. **Di imputare** la somma di €. **1.649,25** liquidata al Segretario Comunale, dott.ssa Claudia Filomena Iollo, per quota parte diritti di rogito nel II trimestre 2014, al cap. 1038 del bilancio corrente esercizio gestione provvisoria;

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- Sarà trasmessa in copia all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza.
- Sarà trasmessa, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Claudia Filomena Iollo.

Dalla Residenza Municipale, lì 19.06.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Claudia Filomena IOLLO)

(art.147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267)

Ai sensi del I comma dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, si rilascia parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza del presente atto.

Bucciano, lì 19.06.2014

Il responsabile del servizio
Dott.ssa Claudia Filomena Iollo

(art. 147 bis, I° comma, e comma IV dell'art. 151 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267)

X Ai sensi del I comma dell'art. 147 bis e comma IV dell' art. 151 del D.Lgs 267/2000, si rilascia parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria del presente atto.

Ai sensi dell'art. 147 bis, I° comma del D.lgs 267/2000, non si rilascia parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

Bucciano, lì 19.06.2014

Il responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Claudia Filomena Iollo

**N. 232 del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data 20/06/2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

L'addetto all'Albo Pretorio
(Antonio La Pietra)

Il Responsabile delle Pubblicazioni
(Dott.ssa Claudia Filomena Iollo)