



COMUNE DI BUCCIANO
(PROVINCIA DI BENEVENTO)

Via Provinciale - 82010 Bucciano (BN) Tel. 0823 / 712742 - Fax 0823 / 714312

UFFICIO SEGRETERIA

Determina del Responsabile del Servizio
Dott.ssa Claudia Filomena Iollo

Registro generale		OGGETTO: Liquidazione straordinario Vigile Urbano Mauriello Raffaele e operatore Benedetto Giuseppe.	Registro Particolare	
N° 62	16.04.2014		N° 29	16.04.2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno 16 del mese di Aprile, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nell'esercizio delle funzioni attribuitegli dal Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'art.97, comma 4, L. n.267/2000, giusto Decreto Sindacale n. 3 del 03.06.2013;

PREMESSO:

- che il vigile urbano Mauriello Raffaele è stato autorizzato ad effettuare lavoro straordinario per assicurare la presenza durante le manifestazioni che richiedono, per garantire gli essenziali servizi di ordine pubblico, la sua presenza anche al di fuori del normale orario di servizio.
- che il dipendente Benedetto Giuseppe, distaccato presso Questo Ente dalla Comunità Montana Partenio, è stato autorizzato ad effettuare un' ora di lavoro straordinario nei giorni di assenza del custode del cimitero per assicurare l' apertura e la chiusura del civico cimitero,

VISTA la richiesta prot. 1320 del 08.04.2014 di liquidazione di n.4,33 di lavoro straordinario feriale, svolto nei mesi di Gennaio/Marzo 2014, presentata dal Vigile Mauriello Raffaele.

VISTA la richiesta prot. 1159 del 31.03.2014 di liquidazione di n.10 ore di lavoro straordinario, svolto nel periodo Dicembre / Marzo 2014 presentata dal dipendente Benedetto Giuseppe.

VISTI i prospetti dell'orologio marcatempo dal quale si evince che i dipendenti hanno realmente effettuato le ore di lavoro straordinario per le quali hanno chiesto il pagamento .

RILEVATO che al dipendente Benedetto Giuseppe lo straordinario viene determinato in un' ora per ogni giorno in cui ha sostituito il custode del cimitero e pertanto garantito la chiusura del cimitero al di fuori del suo normale orario di servizio.

ACCERTATA la regolarità e l'utilità delle prestazioni rese.

RITENUTO di provvedere alla liquidazione e al pagamento del lavoro svolto;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione organica – Norme di accesso;

VISTO il vigente C.C.N.L. enti locali;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI LIQUIDARE e pagare al Sig.Benedetto Giuseppe dipendente della Comunità Montana del Taburno n° 10 ore di straordinario feriale corrispondente ad un importo complessivo di € 125,17 così distinto ;

BENEDETTO GIUSEPPE			
	Ore	Compenso Orario	Totale
Straordinario diurno	10	€ 12,51743	125,17
Straordinario festivo o notturno			

3. DI LIQUIDARE e pagare al Sig. Mauriello Raffaele, Vigile Urbano, n° 4,33 ore feriali di lavoro straordinario, corrispondente ad un importo complessivo di € 61,99

MAURIELLO RAFFAELE			
	Ore	Compenso Orario	Totale
Straordinario festivo		€ 15,4	
Straordinario diurno	4,33	€ 13,62	€ 61,99

6. Di dare atto:

- che la spesa per lo straordinario del dipendente Benedetto Giuseppe è imputata sul cap 1203/11 del bilancio 2014 gestione provvisoria;
- che la spesa per lo straordinario del dipendente Mauriello Giuseppe è imputata per le competenze sul cap 1203, per gli oneri contributivi sul cap .1204 e per l' IRAP sul cap. 1206 del bilancio 2014 gestione provvisoria.

La presente determinazione:

Al fine della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- Sarà trasmessa in copia all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza.
- Sarà trasmessa, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
- Contro la stessa è ammesso ricorso amministrativo per opposizione da presentare al Responsabile del servizio che ha adottato l'atto entro 30 giorni. E' ammesso altresì ricorso al TAR Campania entro 60 giorni e ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la sottoscritta dott.ssa Claudia Filomena Iollo a cui potranno essere richiesti chiarimenti.

Dalla Residenza Municipale, lì 16.04.2014

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Claudia Filomena IOLLO)

art.147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267)

Ai sensi del I comma dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, si rilascia parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza del presente atto.
Bucciano, lì 16.04.2014

Il responsabile del servizio
Dott.ssa Claudia Filomena Iollo

(art. 147 bis, I comma, e 151 comma 4 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267)

Ai sensi del I comma dell'art. 147 bis e comma IV dell' art. 151 del D.Lgs 267/2000, si rilascia parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria del presente atto sul capitolo 1203, 1203/11, 1204 e 1206 del bilancio di previsione 2014 gestione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 147 bis, I comma del D.lgs 267/2000, non si rilascia parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

Bucciano, lì 16.04.2014

Il responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Claudia Filomena Iollo

**N. 151 del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data 17/04/2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

L'addetto all'Albo Pretorio
(Antonio La Pietra)

Il Responsabile delle Pubblicazioni
(dott.ssa Claudia Filomena Iollo)