



COMUNE DI BUCCIANO

(PROVINCIA DI BENEVENTO)

Via Provinciale snc - 82010 Bucciano (BN)
C.F. 80005280625 - P.IVA 00840560627
Tel. 0823 / 712742 - Fax 0823 / 714312
www.comune.bucciano.bn.it

UFFICIO PERSONALE

Determina del Responsabile del Servizio

Dott.ssa Claudia Filomena Iollo

Registro generale		OGGETTO: Liquidazione e pagamento straordinario ai dipendenti Raffaele Mauriello (Vigile Urbano) e Francesco Iuliucci (Custode Cimitero).	Registro Particolare	
N°	Del		N°	Del
144	15/09/2014		57	15/09/2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno quindici del mese di Settembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nell'esercizio delle funzioni attribuitegli dal Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'art.97, comma 4, L. n.267/2000, giusto Decreto Sindacale N. 03 del 03.06.2013;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione organica – Norme di accesso;

Premesso che:

- il dipendente comunale Raffaele Mauriello, Vigile Urbano, è stato autorizzato ad effettuare lavoro straordinario per assicurare, al di fuori del normale orario di servizio, la sua presenza sia per ragioni di rappresentanza dell'Ente che in occasione di varie manifestazioni nel periodo Giugno/Luglio/Agosto 2014;
- il dipendente comunale Iuliucci Francesco, custode del cimitero, è stato autorizzato ad effettuare lavoro straordinario per garantire l'apertura del cimitero in occasione di seppellimento di salme, delle festività pasquali e per la pulizia straordinaria del cimitero (taglio erba, etc.).

Vista le richieste di liquidazione prot. 3022 del 01.08.2014 e prot. n.3432 del 15.09.2014 trasmesse dal Vigile Mauriello e prot. n. 3381 del 10.09.2014 trasmessa dal Custode Cimitero Iuliucci F., per il pagamento delle ore di lavoro straordinario svolto così come di seguito specificate:

- n. 43,05 ore di lavoro straordinario di cui n. 36,42 feriali e n. 6,23 festive, svolte nel periodo Giugno/Luglio/Agosto 2014 (Mauriello);
- n. 49,30 ore di lavoro straordinario di cui n. 36,30 feriali e n. 13,00 festive, svolte nel periodo Giugno/Luglio/Agosto 2014 (Iuliucci F.).

Accertata la regolarità e l'utilità delle prestazioni rese.

Ritenuto di provvedere alla liquidazione e al pagamento del lavoro svolto.

Rilevato che con decreto ministeriale è stato prorogato al 30.09.2014 il termine per l'approvazione del bilancio 2014 e pertanto risulta automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell' art.163 del D.lgs 267/2000

Visto il vigente C.C.N.L. Enti Locali;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di liquidare e pagare al personale sottoelencato le somme a fianco di ciascuno indicate per il lavoro straordinario effettuato nel periodo Giugno/Luglio e Agosto 2014, dando atto che gli importi sono quelli previsti dal C.C.N.L. e precisamente:

Raffaele MAURIELLO			
	Ore	Compenso Orario	Totale
Straordinario diurno	36,42	€ 13,62470	€ 500,03
Straordinario festivo o notturno	6,23	€ 15,40184	€ 98,26
		Totale	€ 598,56
Francesco IULIUCCI			
Straordinario diurno	36,30	€ 11,23670	€ 410,14
Straordinario festivo o notturno	13,00	€ 12,70235	€ 165,13
		Totale	€ 575,27

Di dare atto che la spesa, oneri fiscali e contributivi inclusi, è imputata al cap. 1203 per le competenze, al cap. 1204 per gli oneri a carico dell'Ente e al cap. 1206 per l'IRAP del bilancio 2014, gestione provvisoria.

La presente determinazione:

Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Sarà trasmessa in copia all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza.

Sarà trasmessa, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott.ssa Claudia Filomena Iollo a cui potranno essere richiesti chiarimenti.

Dalla Residenza Municipale, lì 15.09.2014

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Claudia Filomena IOLLO)

(art.147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267)

Ai sensi del I comma dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, si rilascia parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza del presente atto.

Bucciano, lì 15.09.2014

Il responsabile del servizio
Dott.ssa Claudia Filomena Iollo

(art. 147 bis, I° comma, e 151 comma 4 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267)

X Ai sensi del I comma dell'art. 147 bis e comma IV dell' art. 151 del D.Lgs 267/2000, si rilascia parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria del presente atto sul capitolo 1203, 1204 e 1206 del bilancio di previsione 2014 gestione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 147 bis, I comma del D.lgs 267/2000, non si rilascia parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

Bucciano, lì 15.09.2014

Il responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Claudia Filomena Iollo

N. 344 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data 22/09/2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

L'addetto all'Albo Pretorio
(Antonio La Pietra)

Il Responsabile delle Pubblicazioni
(dott.ssa Claudia Filomena Iollo)