



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2017-2019
D. Lgs. 27 ottobre 2009, nr. 150**

Sommario

In questo documento l'Amministrazione comunale esplicita gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e, quindi, i relativi indicatori e valori programmati per la misurazione e la valutazione dei risultati da conseguire nel triennio 2017-2019.

Proposto

Segretario Comunale

F.to Claudia Filomena Iollo

Validato

Sindaco

F.to Domenico Matera

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 15.06.2017



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

1 PRESENTAZIONE DEL PIANO ED INDICE

1.1 PRINCIPI GENERALI

Il Presente piano della performance, previsto dall'art.10 del D.L.vo n.150/2009, è unificato organicamente al PEG 2017/2019 ai sensi dell' art. 169 del D.lgs 267/2000.

Nel piano, della durata triennale, vengono indicati gli obiettivi strategici ed operativi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione.

Nella stesura del presente piano vengono rispettati i seguenti principi generali, caratterizzanti il piano stesso:

- **Trasparenza** (pubblicazione sul sito del piano);
- **Immediata intelligibilità** (il piano deve essere facilmente comprensibile);
- **Veridicità e verificabilità** (i contenuti del piano devono corrispondere alla realtà e per ogni indicatore deve essere illustrata la fonte di provenienza dei dati);
- **Partecipazione** (nella stesura del piano va coinvolto il personale);
- **Coerenza interna ed esterna** (i contenuti del piano devono essere coerenti con il contesto interno, in termini di disponibilità di risorse, e con quello esterno in termini di corrispondenza tra bisogni della collettività ed obiettivi);
- **Orizzonte pluriennale** (l'arco di riferimento è il triennio);

Il piano costituisce “uno strumento di fondamentale importanza per la corretta attuazione del Ciclo di gestione della performance” (dalla delibera CIVIT prima citata); esso rappresenta il collegamento tra il DUP - bilancio preventivo - attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, in quanto è dai documenti di programmazione che si ricavano gli obiettivi e sul perseguimento di essi si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

Viene predisposto ogni anno e rappresenta un documento preventivo che contiene indirizzi strategici, obiettivi, piani di azione, responsabilità, indicatori e target.

Il documento è triennale, comprende l'analisi del contesto esterno ed interno e si compone di due parti:

- la prima contenente strategie e macro obiettivi, indicatori di impatto e di risultato definiti, con i rispettivi target, per il triennio.
- la seconda contenente i centri di responsabilità e i piani di azione con obiettivi anche di gestione corrente.

1.2 FINALITA'

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto).

È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target, ovvero gli elementi fondamentali su cui si dovrà basare, a fine anno, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”.



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

1.3 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Riferimento	Descrizione
	IL DUP per il periodo 2017-2019
Deliberazione n. 62 del 29/09/2014	Sistema di Misurazione e Valutazione della performance
DEL_CIVIT_1 12	Delibera CIVIT n. 112/2010
Deliberazione n.17 del 28.02.2017	Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

1.4 INDICE

1	PRESENTAZIONE DEL PIANO ED INDICE	2
1.1	PRINCIPI GENERALI	2
1.2	FINALITA'	3
1.3	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	4
1.4	INDICE	5
2	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI.....	7
2.1	CHI SIAMO.....	7
2.2	COSA FACCIAMO	7
2.3	COME OPERIAMO	12
3	IL COMUNE DI BUCCIANO	14
3.1	L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE	16
3.1.1	Numero dipendenti suddivisi per Area.....	16
3.1.2	Risorse finanziarie complessivamente assegnate	17
3.1.3	Numero strutture territoriali	17
3.1.4	Organismi gestionali	17
3.2	MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE.....	17
3.3	ALBERO DELLA PERFORMANCE	18
4	ANALISI DEL CONTESTO	20
4.1	ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	21
4.2	ANALISI DEL CONTESTO INTERNO.....	22
5	OBIETTIVI STRATEGICI	22
5.1	ELEVARE IL LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE E DI TRASPARENZA VERSO I CITTADINI.....	25
5.2	POTENZIARE IL SISTEMA DI CONTROLLO E L'EFFICIENZA DELL'ENTE	26
5.3	PROMUOVERE IL TERRITORIO, TUTELARE L'AMBIENTE E MIGLIORARE IL LIVELLO DI SICUREZZA E QUALITA' URBANA ...	26
6	DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI	26
6.1	OBIETTIVI ASSEGNATI AI RESPONSABILI DI ATTIVITA' GESTIONALI.....	27
7	IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	28
7.1	FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO.....	28



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

7.1.1	Fase di Pianificazione della performance.....	28
7.1.2	Fasi DI MISURAZIONE, VALUTAZIONE E CONTROLLO	29
7.1.3	Attori.....	30
7.2	COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA E DI BILANCIO	31
7.2.1	Integrazione con il ciclo di bilancio	31
7.2.2	Integrazione con gli altri sistemi di controllo	32
7.3	COORDINAMENTO CON LA TRASPARENZA, L'INTEGRITA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	32
7.4	AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE	33
8	ALLEGATI TECNICI.....	33



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 CHI SIAMO

Bucciano è un Comune in provincia di Benevento. Il suo territorio, esteso di circa mille ettari, confina con Airola, Moiano, Bonea e Tocco Caudio dal lato della montagna. L'ipotesi di alcuni storici, che lo vuole come luogo di transito di un'antica via, è la maggiormente accreditata. Per il resto, la storia di Bucciano è nebulosa, e si collega ad un filo doppio con quella della vicina Airola di cui ne è stata sempre casale, e ne ha seguito le sorti feudali ed amministrative in tutte le epoche.

Si fa risalire al 1000-1100 il primo insediamento abitativo a Bucciano; tuttavia le fonti documentarie non riportano alcun toponimo se non in data posteriore, e precisamente incontriamo la parola Bucciano per la prima volta in un manoscritto del 1326.

Il suo territorio risulta compreso fra i 240 ed i 1.275 metri slm. Il paese si trova a 276 mslm. L'estensione territoriale del Comune è di 7,94 kmq, la popolazione residente al 31 dicembre 2015 consta di 2.097 abitanti, e la densità abitativa è di 265,86 abitanti/kmq.

Il territorio presenta un rischio di media sismicità (2° CAT).

Sul territorio insistono 26 km di strade comunali, provinciali, statali e vicinali.

Dati più dettagliati riguardo alla popolazione ed al territorio sono riportati nella Relazione previsionale e programmatica.

La sede del Municipio è situata in via Paoli nr. 1, dove ospita gli uffici del Sindaco e del suo staff, dei settori "Amministrativo/Finanziario" e "Tecnico e Vigilanza".

Nel territorio comunale si svolge principalmente attività agricola gestita da piccole aziende a conduzione familiare e attività commerciali.

Sull'area insistono solo poche aziende artigiane.

2.2 COSA FACCIAMO



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

L'amministrazione di Bucciano offre ai cittadini numerosi e importanti servizi fra i quali si evidenziano: polizia locale, nettezza urbana, servizio anagrafe e stato civile, servizi di istruzione e servizi culturali, servizi cimiteriali, impianti sportivi, servizi sociali, illuminazione pubblica, viabilità, servizi tecnici, tutela dell'ambiente, ecc...

Il comune ha una struttura organizzativa articolata in Settori ed in Servizi.

Ai Settori sono affidate funzioni ed attività che esercitano con autonomia gestionale, nell'ambito degli indirizzi, degli obiettivi e dei programmi fissati dagli organi politici.

I servizi dell'Ente si distinguono in:

- servizi con responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati attraverso la gestione diretta di risorse umane, strumentali e finanziarie denominati servizi finali;
- servizi strumentali, con funzioni di supporto dei servizi finali.

Si descrivono nel seguito le principali attività svolte dal Comune, distinte per settori organizzativi.

Il **Settore Amministrativo/finanziario**, per quanto riguarda i servizi amministrativi, si occupa di attività eterogenee e trasversali, che coinvolgono processi di supporto agli organi istituzionali, agli uffici del comune e che, per taluni servizi, rappresentano un punto di riferimento importante per la cittadinanza; per quanto riguarda, invece, i servizi economico-finanziari, promuove lo sviluppo di attività di programmazione all'interno dell'ente, garantendo il supporto e la regia nella predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria.

In particolare, il Settore Amministrativo/finanziario

- garantisce il corretto funzionamento delle attività degli organi istituzionali;
- svolge attività di supporto agli uffici e verifica l'iter degli atti adottati;
- assicura l'accesso ai servizi dell'Ente;



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

- garantisce l'attività contrattuale dell'Ente e coordina la gestione dei servizi assicurativi e dei sinistri;
- cura la gestione giuridica del rapporto di lavoro del personale dipendente;
- provvede alla gestione informatica del flusso documentale ed al recupero e/o visura degli atti depositati nell'archivio comunale;
- garantisce la puntuale attività di notificazione, nel rispetto delle procedure;
- nell'ambito dei servizi alla persona promuove attività volte a soddisfare bisogni individuali di natura diversa, legati gli uni ad uno stato di necessità psico-fisica, gli altri alla cura della persona;
- per quanto riguarda l'istruzione pubblica, garantisce il corretto funzionamento della scuola comunale di Bucciano, eroga attività di supporto scolastico per l'integrazione di studenti in difficoltà socio-culturali, organizza attività sportive per le scuole e progetti didattici di varia natura, eroga i servizi di refezione e trasporto scolastico;
- gestisce i servizi demografici, ovvero tutte le regolari attività proprie delle funzioni di anagrafe, stato civile, leva, elettorale;
- si occupa inoltre dei servizi sociali e, pertanto, dell'erogazione di interventi di sostegno a persone in difficoltà socio-psico-culturale. Rientrano tra le tipologie di servizi erogati l'inserimento di anziani e disabili in strutture residenziali, il servizio di assistenza domiciliare, l'erogazione di contributi, sussidi ed ausili finanziari vari, servizi di informazione.
- svolge le attività di verifica a garanzia della regolarità dei procedimenti contabili;
- gestisce la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria;
- gestisce i procedimenti di entrata e spesa in termini di efficienza;



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

- promuove lo sviluppo di attività di controllo all'interno dell'ente, garantendo il supporto e la regia nella predisposizione dei documenti di valutazione a consuntivo;
- garantisce il puntuale rispetto degli adempimenti connessi alla corresponsione del trattamento economico ai dipendenti, agli atti relativi al pensionamento, alle procedure contabili ed alla gestione dei rapporti con gli enti previdenziali;
- garantisce la fornitura di materiali utilizzati dai diversi servizi dell'ente mediante attività di provveditorato per approvvigionamenti comuni e mediante l'attività economica;
- svolge tutti gli adempimenti che la normativa impone in materia di tributi locali ed effettua il costante aggiornamento e potenziamento della banca dati esistente tramite l'incrocio con le altre banche dati disponibili.

Il Settore Tecnico e Vigilanza, nell'ambito dei servizi tecnici,

- promuove attività di realizzazione di opere di nuova costruzione;
- realizza lavori di manutenzione straordinaria, finalizzati alla conservazione degli immobili comunali e al miglioramento delle condizioni di sicurezza;
- realizza lavori di riqualificazione urbana, finalizzati al miglioramento della qualità degli spazi cittadini;
- monitora costantemente la gestione delle reti dei pubblici servizi;
- si occupa della pianificazione ed attuazione urbanistica, attraverso la redazione ed adozione di complessi strumenti quali il Piano di Governo del Territorio e la Valutazione Ambientale Strategica;
- garantisce la prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro e la gestione degli impianti allarmati presso gli immobili comunali;
- gestisce le procedure espropriative.



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

Per gli aspetti di **Vigilanza** promuove interventi mirati alla tutela e al ripristino dell'ordine e della sicurezza pubblica, con iniziative atte a favorire la vivibilità del territorio e la qualità della vita, coniugando prevenzione, mediazione dei conflitti, controllo e repressione.

Nello specifico, la polizia locale assolve funzioni proprie di polizia amministrativa e giudiziaria e, pertanto, deve garantire i servizi riguardanti:

- il controllo del territorio per lo svolgimento dell'attività di prevenzione e repressione di violazioni alle leggi vigenti;
- il funzionamento dell'ufficio commercio su aree pubbliche e licenze di pubblica sicurezza, per assicurare il regolare rilascio delle autorizzazioni o licenze;
- i servizi di polizia stradale inerenti alla prevenzione e all'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;
- la rilevazione degli incidenti stradali e la predisposizione dei servizi volti a regolare il traffico.

Il sistema dei controlli interni del Comune è articolato in attività di:

- **controllo di gestione**, ovvero il sistema di attività e procedure dirette a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità della organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità della azione amministrativa allo scopo di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati. Il **controllo di gestione** è svolto dal Segretario Comunale, anche avvalendosi di specifiche risorse professionali.
- **controllo di regolarità amministrativa e contabile** che deve rispettare, in quanto applicabili alla Pubblica amministrazione, i principi generali della revisione aziendale asseverati dagli ordini e collegi aziendali operanti nel



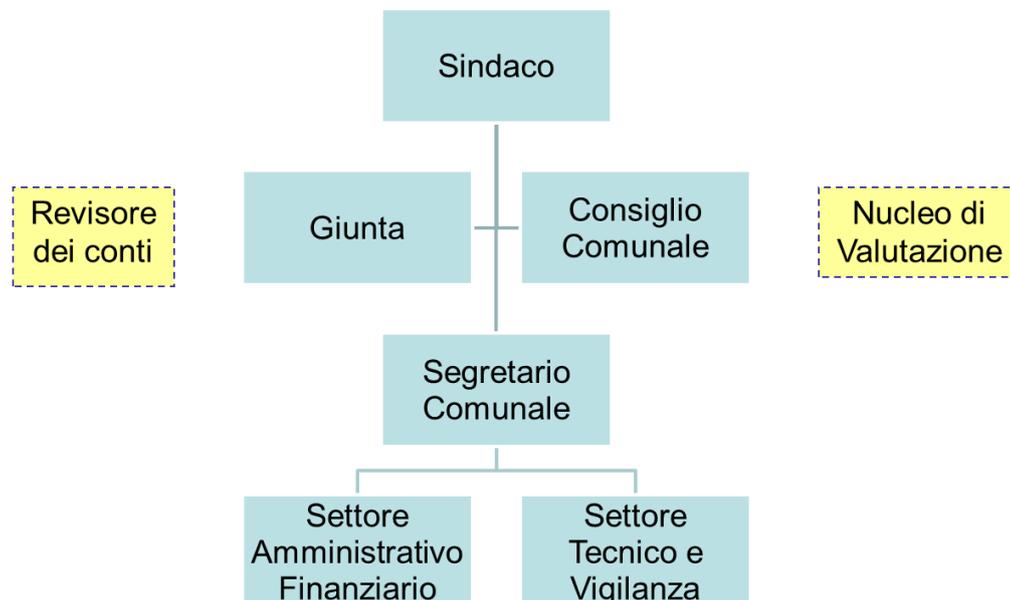
COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

settore. Esso è esercitato per le parti di relativa competenza dalle seguenti figure:

- Segretario Comunale, per quanto attiene al controllo di regolarità amministrativa e all'attività di consulenza tecnico giuridica;
- Responsabile dell'Area Finanziaria, al momento il segretario Comunale, e dal revisore dei conti per quanto attiene alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria;
- singoli Responsabili di Settore per le specifiche attribuzioni loro conferite.

2.3 COME OPERIAMO

Il Comune di Bucciano è organizzato come nella rappresentazione grafica che segue:



Esso opera con l'intento di rappresentare la comunità locale, di promuoverne lo sviluppo e favorirne un'armoniosa esistenza nel rispetto delle normative nazionali.



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

Svolge sia funzioni amministrative proprie sia funzioni delegate dallo Stato, tra le quali, per esempio, i compiti di anagrafe e protezione civile.

L'evoluzione normativa di questi ultimi anni ha portato una decentralizzazione normativa verso gli Enti locali, in modo che essi possano gestire direttamente parte degli interessi e delle normative che riguardano il territorio di loro competenza.

Il **Consiglio Comunale** è l'organo di indirizzo e di controllo politico amministrativo. E' composto dal Sindaco e da n. 6 Consiglieri.

Il **Sindaco**, capo dell'Amministrazione ed Ufficiale di Governo, esercita le competenze stabilite dalla legge. Attualmente riveste la carica di Sindaco il Avv. Domenico Matera.

La **Giunta Comunale** collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune.

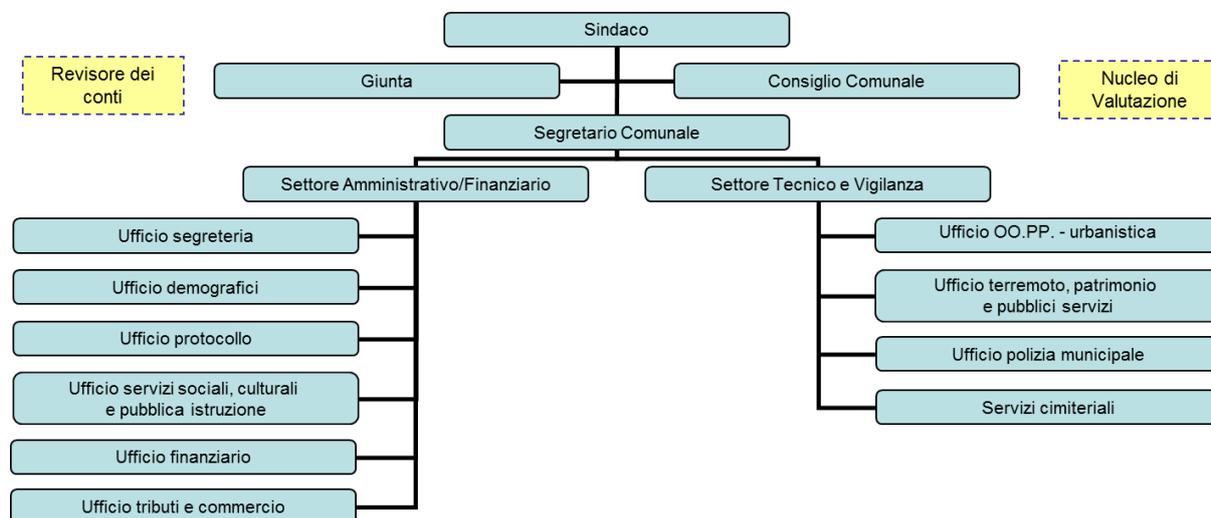
E' composta da n. 2 assessori.

Il **Segretario Comunale**, dott.ssa Claudia Filomena Iollo, ha la responsabilità dell'attività gestionale del Comune e svolge la duplice funzione di raccordo tra il Sindaco, la Giunta e gli uffici e di coordinamento tra questi.

I servizi erogati dal Comune di BUCCIANO sono quelli rappresentati nella figura seguente, suddivisi nelle unità organizzative già individuate precedentemente.



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento



3 IL COMUNE DI BUCCIANO

Nella tabella seguente è riportata l'organizzazione dell'Ente, con l'indicazione dei settori e dei servizi in cui è suddivisa e dei ruoli rivestiti da dipendenti e responsabili di posizioni organizzative.

	SETTORI	RESPONSABILI DI SETTORE	SERVIZI	INCARICATI
			Ufficio Segreteria	Antonio La Pietra



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

SEGRETARIO COMUNALE DOTT.CLAUDIA FILOMENA IOLLO	Ammnistrativo/finanziario	Dott.ssa Claudia Filomena Iollo	Ufficio Demografici	Sabatino Falzarano
			Ufficio protocollo	Antonio La Pietra
			Ufficio Servizi Sociali, Culturali e Pub. Istruzione	Maria Della Torca Giuseppe Pallotta
			Ufficio Finanziario	Iuliucci Giuseppe
			Ufficio Tributi e Commercio	Antonio Carmine Falco
	Tecnico e vigilanza	Arch.Pietro Francesco Buonanno	Ufficio OOPP	Geom. Domenico Ruggiero
			Ufficio Urbanistica	Geom. Domenico Ruggiero



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

			Ufficio Terremot a, patrimon io e pubblici servizi	Geom. Domenico Ruggiero
			Ufficio polizia municipa le	Raffaele Mauriello
			Ufficio servizi cimiterial i	Francesco Iuliucci

3.1 L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

3.1.1 NUMERO DIPENDENTI SUDDIVISI PER AREA

In questa sezione vengono proposti in estrema sintesi alcuni dati significativi in ordine al profilo dell'amministrazione: il numero di dipendenti, le risorse finanziarie complessivamente assegnate, il numero di strutture territoriali, gli utenti serviti.

Il Comune di Bucciano ha complessivamente 9 dipendenti escluso il Segretario Comunale, tutti a tempo indeterminato.



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

3.1.2 RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE

Le risorse finanziarie attribuite sono quelle previste nel PEG a cui il presente documento è unificato.

3.1.3 NUMERO STRUTTURE TERRITORIALI

Per l'attuazione dei servizi di competenza il Comune di Bucciano si avvale delle seguenti strutture:

- Nr. 1 sedi municipali;
- nr. 3 edifici scolastici;
- 13 km di rete per il servizio idrico integrato;
- Impianto di illuminazione pubblica;
- sistema per la raccolta differenziata dei rifiuti.

3.1.4 ORGANISMI GESTIONALI

Il Comune gestisce i servizi idrici attraverso le Società Alto Calore Servizi.

3.2 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

Il Comune è il centro della vita di relazione dei cittadini, dal momento che il suo territorio coincide con quello del centro abitato di BUCCIANO, più le campagne e frazioni circostanti.

Trattasi di Ente con fini generali, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

Nello specifico si fa rinvio all'art. 118 della Costituzione, alla legge 122/2010 e alla legge 42/2009, da qui si evidenzia come al momento le funzioni fondamentali del Comune siano:

- Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo;
- Amministrazione e uso dei beni del Comune;
- Funzioni di polizia locale;
- Funzioni di istruzione pubblica ivi compresi i servizi di assistenza, trasporto e refezione, nonché l'edilizia scolastica;
- Funzioni del settore sociale;
- Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
- Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, fatta eccezione per il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia;
- Organizzazione del commercio (ad esempio orari di apertura e chiusura dei negozi);
- Gestione delle acque e degli acquedotti, controllo dell'acqua potabile;
- Fognature;
- Raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- Pubbliche affissioni;
- Polizia mortuaria e organizzazione del cimitero;
- Igiene del suolo, delle abitazioni e delle scuole;
- Igiene degli alimenti e delle bevande;
- Promozione attività culturali, artistiche e sportive;
- Organizzare corsi di formazione professionale su delega delle Regioni e in collaborazione con esse;
- Controllo di gestione.

3.3 ALBERO DELLA PERFORMANCE

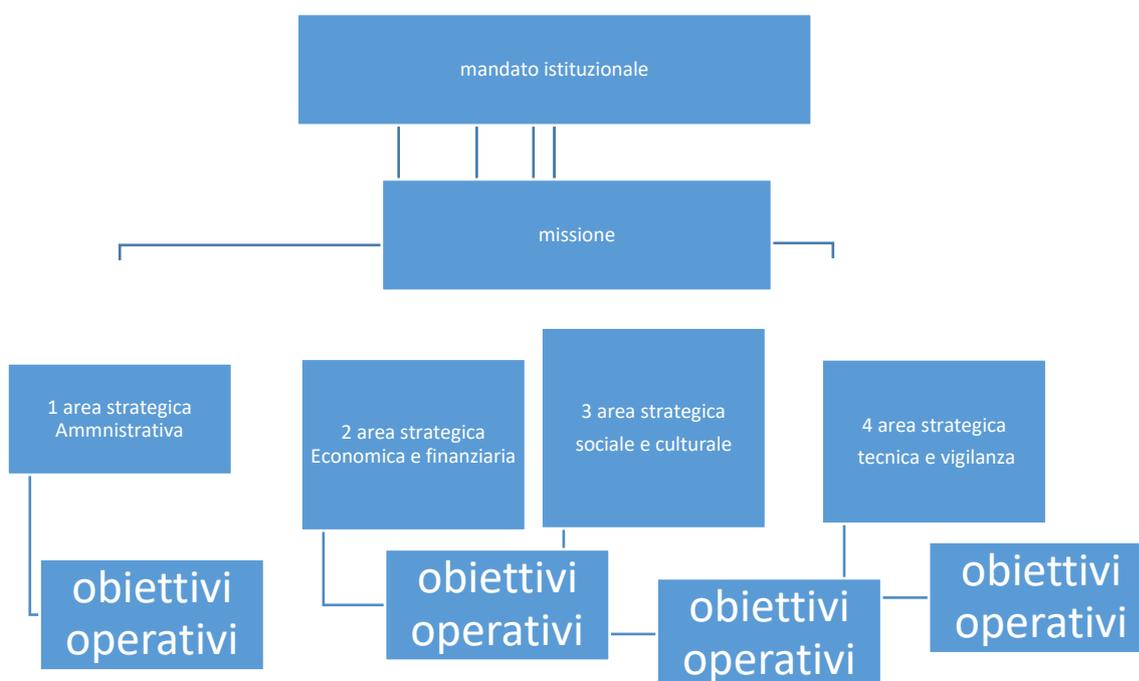
L'albero della performance del Comune di Bucciano è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione.

Nella logica dell'albero della performance il mandato istituzionale e la missione sono articolati in aree strategiche, a cui sono associati i risultati attesi.



Nella rappresentazione grafica dell'albero della performance, le aree strategiche sono state articolate secondo il criterio dei "risultati", altrimenti detti "outcome". Questa scelta è motivata dall'opportunità di rendere immediatamente intellegibile ai "portatori di interessi" (detti anche "stakeholders") la finalizzazione delle attività dell'amministrazione rispetto ai loro bisogni e aspettative.



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

Nella sezione dedicata all'identità, compare solo il primo livello dell'albero della performance, mentre gli altri livelli (obiettivi strategici ed obiettivi operativi) sono sviluppati nelle sezioni 5 “*Obiettivi strategici*” e 6 “*Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi*”.

Le aree strategiche non vanno confuse con la struttura organizzativa dell'Ente rappresentata nel paragrafo 2.2. Generalmente, un'area strategica è trasversale a più unità organizzative (aree, servizi, ...) anche se, in alcuni casi, un'area strategica può essere contenuta all'interno di una sola unità organizzativa.

4 ANALISI DEL CONTESTO

L'analisi del contesto è necessaria nel momento in cui ci si accinge a definire le proprie strategie ed ha lo scopo di:

- fornire una visione integrata della situazione in cui l'amministrazione va ad operare;
- stimare preliminarmente le potenziali interazioni e sinergie con i soggetti coinvolti nell'attuazione delle strategie che si intendono realizzare;
- verificare i vincoli e le opportunità offerte dall'ambiente di riferimento;
- verificare i punti di forza e i punti di debolezza che caratterizzano la propria organizzazione rispetto alle strategie da realizzare.

Gli ambiti e profili del processo di analisi del contesto sono molteplici e molto differenti tra loro dal momento che le forze e le tendenze che sono in grado di influenzare le strategie sono numerose.

Uno strumento utile di supporto per rappresentare i risultati dell'analisi del contesto interno ed esterno è costituito dall'analisi SWOT, così come raccomandato dalla “Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche” nella Delibera n. 112/2010.



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

L'analisi **SWOT**, conosciuta anche come Matrice SWOT, è uno strumento di pianificazione strategica usato per valutare i punti di forza (**Strengths**), debolezza (**Weaknesses**), le opportunità (**Opportunities**) e le minacce (**Threats**) di un progetto o di un'impresa o di ogni altra situazione in cui un'organizzazione o un individuo deve prendere una decisione per raggiungere un obiettivo. L'analisi riguarda l'ambiente interno o esterno di un'organizzazione.

Essa consente di ottenere una visione integrata degli esiti delle due fasi in cui viene scomposta l'analisi del contesto.

Le dimensioni di analisi del contesto interno sono indagate in termini di punti di forza e punti di debolezza.

4.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

L'analisi del contesto esterno è stata condotta a due livelli: generale e specifico.

L'analisi del contesto generale ha riguardato variabili di tipo economico, sociale, tecnologico ed ambientale, laddove significative, tenendo conto delle peculiarità organizzative dell'amministrazione.

L'analisi del contesto specifico dell'amministrazione, invece, è stata realizzata attraverso l'esame dei principali stakeholder dell'amministrazione, nonché delle loro attese e delle eventuali opportunità/minacce ad esse associate.

Gli **stakeholder del Comune**, essendo coloro che

- a) contribuiscono alla realizzazione della missione istituzionale;
- b) sono in grado di influenzare, con le loro molteplici decisioni (di spesa, di investimento, di collaborazione, di regolazione e controllo), il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
- c) vengono influenzati dalle scelte e dalle attività dell'amministrazione;

sono individuati nei seguenti:



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

1. stakeholder chiave: **amministratori, Sindaco, Revisore dei conti, Nucleo di valutazione**
2. altri stakeholder: **cittadini, imprese, dipendenti, amministrazioni pubbliche**

4.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

L'analisi del contesto interno ha riguardato le seguenti quattro dimensioni:

1. organizzazione;
2. risorse strumentali ed economiche;
3. risorse umane;
4. salute finanziaria.

La dimensione “**organizzazione**” comprende l'organigramma, l'individuazione delle responsabilità (centri di responsabilità) e, ove presenti delle “corresponsabilità”, l'articolazione territoriale dell'amministrazione, il personale in servizio, ecc..

L'ambito di analisi interna riconducibile alle “**risorse strumentali ed economiche**” è attinente alla ricognizione delle infrastrutture, tecnologiche e non, strumentali al raggiungimento degli obiettivi. Nella tecnologia devono essere ricompresi non solo il fattore materiale di supporto ai processi e ai sistemi informatici, ma anche i “fattori immateriali”.

L'ambito di analisi “**risorse umane**” evidenzia le conoscenze, le capacità, le attitudini, i comportamenti, il turn-over e i valori dominanti dei soggetti che operano nell'organizzazione.

L'analisi delle risorse umane è stata condotta con un approccio di genere. L'utilizzo degli indicatori tipici del capitale intellettuale facilitano la comprensione, anche verso l'esterno, della qualità oltre che della quantità di capitale umano disponibile.

Essa è riportata nell'allegato 2 del piano.

5 OBIETTIVI STRATEGICI



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

La scelta degli obiettivi è stata orientata da una riflessione di insieme che ci ha permesso anche di indicare le modalità con le quali l'amministrazione intende perseguirli.

All'interno della logica dell'albero della performance, le aree strategiche sono declinate in uno o più obiettivi strategici per i quali l'organizzazione è responsabile.

Gli obiettivi strategici sono programmati su base triennale.

Per obiettivi strategici sono stati intesi gli obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder, programmati su base triennale e aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione.

Fra gli obiettivi strategici è stata considerata, coerentemente con quanto affermato nella Delibera Civit n. 112/2010, anche la dimensione dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche.

Nell'attività ordinaria sono ricompresi generalmente quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione.

A tal fine, si precisa che **il Comune di Bucciano ha adottato, con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 62 del 29.09.2014, il proprio Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance** che contempera le seguenti esigenze:

- **valorizzare le capacità dei Responsabili di attività gestionali**, adottando come criteri di valutazione la capacità di raggiungere sia gli obiettivi strategicamente prioritari sia quelli relativi all'attività ordinaria nonché il possesso delle competenze proprie di chi per ruolo è chiamato al più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse che gli sono affidate;
- **valorizzare la professionalità dei dipendenti**, collegando la valutazione delle prestazioni sia ai comportamenti che al raggiungimento degli obiettivi individuali e di gruppo;



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

- **migliorare la partecipazione del valutato nel processo valutativo**, prevedendo momenti di confronto e ricorrendo allo strumento dell'auto-valutazione;
- **garantire la trasparenza di metodi e risultati**, prevedendo la pubblicazione dei risultati e della valutazione sul sito web del Comune, nell'apposita sezione "Trasparenza valutazione merito";
- **integrare la metodologia di valutazione dei responsabili di attività gestionali con il sistema di valutazione della complessiva performance dell'Ente**, collegando il grado di raggiungimento degli obiettivi dell'Ente e di gruppo ad una quota variabile di retribuzione di risultato.

Più specificamente, è stato impostato un sistema di misurazione basato su due tipologie di obiettivi raggiungibili dal dipendente, **obiettivi di mantenimento e obiettivi strategici-operativi**, nonché sulla sua **tenuta comportamentale/professionale**, assegnando ad essi un peso come riportato in tabella:

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	PUNTI 200
OBIETTIVI STRATEGICI – OPERATIVI	PUNTI 500
FATTORI COMPORTAMENTALI – PROFESSIONALI	PUNTI 300

Il documento “**Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance**” riporta la descrizione completa e dettagliata degli indicatori individuati per il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e dei fattori comportamentali e professionali stabiliti per la valutazione di dipendenti e responsabili di attività gestionali.



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

Qui vengono, invece, analizzati gli obiettivi strategici in modo da riuscire a tradurli in obiettivi operativi e ricavare indicatori concreti sulla base dei quali effettuare la misurazione della performance individuale e dell'Ente.

Agli obiettivi strategici sono associati uno o più indicatori che comprendono tutti gli otto ambiti di misurazione e valutazione della performance di cui all'articolo 8 del decreto e rispettano le logiche espresse nella delibera Civit n. 89/2010.

Attraverso la definizione degli obiettivi strategici, riportata nei paragrafi seguenti, ci si è posti lo scopo di tradurre l'identità (mandato e missione) - che si legge nella parte alta dell'albero della performance - in obiettivi strategici e, a partire da questi, arrivare agli obiettivi operativi e, in ultimo, ai conseguenti piani operativi.

5.1 ELEVARE IL LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE E DI TRASPARENZA VERSO I CITTADINI

Aree Strategiche coinvolte: Area Amministrativa

L'obiettivo è quello di accompagnare l'Ente verso l'ammodernamento delle procedure poste in essere in ambito di diffusione delle informazioni alla cittadinanza.

In riferimento alla trasparenza normativa l'ufficio si occuperà di seguire la pubblicazione sul sito della documentazione richiesta e, ancora prima, della sua elaborazione.

5.2 CONTRASTARE I DISAGI SOCIO ECONOMICI, FAVORIRE L'OCCUPAZIONE DEI GIOVANI ED IL DIRITTO ALLO STUDIO.

Aree Strategiche coinvolte: Area Amministrativa

L'obiettivo è quello di attuare, in sinergia con il Piano di zona sociale, forme di sostegno e di assistenza alle fasce più deboli, attuare ogni iniziativa utile per garantire forme di sostegno al reddito e per favorire l'inserimento lavorativo dei giovani ed il loro diritto allo studio.



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

5.3 POTENZIARE IL SISTEMA DI CONTROLLO E L'EFFICIENZA DELL'ENTE

Area Strategica coinvolta: Area Economico-Finanziaria

L'obiettivo è quello di raggiungere un utilizzo efficiente ed economico delle risorse per lo svolgimento dei servizi istituzionali, e di aggiornare l'inventario dei beni comunali implementando la contabilità patrimoniale.

5.4 PROMUOVERE IL TERRITORIO, TUTELARE L'AMBIENTE E MIGLIORARE IL LIVELLO DI SICUREZZA E QUALITÀ URBANA

Aree Strategiche coinvolte: Area Tecnica e Vigilanza

L'obiettivo è quello di riqualificare l'ambiente ed il territorio tramite una buona programmazione delle manutenzioni, l'aumento delle aree verdi fruibili, il recupero di aree degradate, e soprattutto l'aumento della percentuale di raccolta differenziata.

L'obiettivo è anche quello di attuare il programma OOPP realizzando tutte le opere finanziate.

Ed inoltre è quello di realizzare per la Comunità residente e sul territorio le migliori situazioni di sicurezza, vigilanza, vivibilità, efficacia, tutela e rispetto della legalità, garanzia dell'ordine pubblico, della convivenza civile e sociale.

6 DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Nell'allegato 2 vengono dettagliati gli obiettivi operativi connessi ai singoli obiettivi strategici, specificando per ognuno il piano di azione previsto.

Così come indicato dalla CIVIT nella delibera n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance" (articolo 10, comma 1, lettera a, del decreto



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

legislativo 27 ottobre 2009, n. 150), per ogni piano di azione individuato vengono indicati:

- il responsabile del piano di azione
- le azioni previste
- le risorse economiche assegnate
- gli indicatori

L'Allegato 2, "Rilevazione Obiettivi/indicatori" riporta una sintesi degli obiettivi e indicatori stabiliti nel Piano, utile nella fase di monitoraggio.

6.1 OBIETTIVI ASSEGNATI AI RESPONSABILI DI ATTIVITA' GESTIONALI

Gli obiettivi assegnati ai responsabili di attività gestionali sono, come già detto nel capitolo 5, di tre tipi: obiettivi di mantenimento, obiettivi strategici-operativi e fattori comportamentali/professionali.

Gli obiettivi di mantenimento sono quelli volti alla corretta gestione ordinaria delle funzioni e servizi di propria responsabilità. Essi sono ampiamente e dettagliatamente descritti nel capitolo 4 del Documento "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance".

Gli obiettivi strategici-operativi sono specifici obiettivi assegnati a fronte della realizzazione di Piani Operativi che l'Amministrazione decide di attuare per il raggiungimento degli Obiettivi Strategici stabiliti nell'Albero della performance.

Nell'allegato 3, "Piani Operativi", ogni obiettivo strategico-operativo è assegnato ad un Responsabile dell'attuazione del relativo Piano Operativo.

I fattori comportamentali e professionali sono legati a specifiche capacità personali, ampiamente descritte nel capitolo 6 del Documento "Sistema di Misurazione e valutazione della Performance".

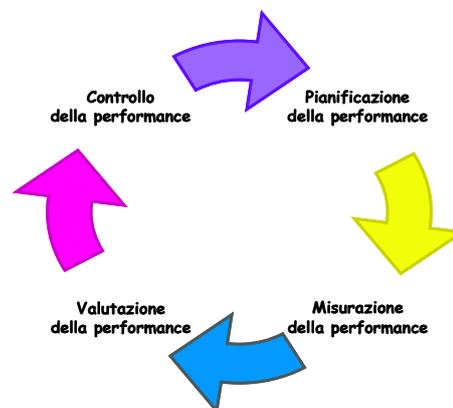


COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

I responsabili del Comune di Bucciano vengono valutati in base alla misurazione combinata e pesata delle tre tipologie di obiettivi loro assegnati. Le regole di calcolo sono stabilite nel Documento “Sistema di Misurazione e valutazione della Performance”.

7 IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

In questa sezione viene descritto il processo seguito per la realizzazione del Piano e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance rappresentato nella figura al lato.



7.1 FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO

7.1.1 FASE DI PIANIFICAZIONE DELLA PERFORMANCE

Con D.G.C. nr. 82 del 12.12.2012 il Comune di Bucciano ha adottato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Il Comune di Bucciano è dotato di *Nucleo di Valutazione*, di tipo monocratico (Decreto Sindacale del 03.06.2013 nr.4).

Il Nucleo di Valutazione accompagna il ciclo della Performance attraverso il proprio supporto programmatico e metodologico.



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

Quindi, con D.G.C. nr. 62 del 29.09.2014, è stata adottata la versione aggiornata del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, pubblicato sul sito comunale, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, alla sottosezione “Performance”.

Gli obiettivi delle Aree e dei responsabili sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili

7.1.2 FASI DI MISURAZIONE, VALUTAZIONE E CONTROLLO

Il processo di valutazione della performance è stato articolato in tre distinte fasi:

1. La fase iniziale di comunicazione e confronto
2. La fase intermedia di verifica e riallineamento della performance
3. La fase finale di valutazione della performance

La **fase iniziale di comunicazione e confronto** con il valutato si effettua a inizio anno.

Ai valutati vengono assegnati gli obiettivi, desunti dal Piano della Performance, e vengono comunicati i comportamenti attesi per l’anno di riferimento.

Si tratta di un momento fondamentale che permette di rendere chiari ai soggetti coinvolti l’avvio del processo valutativo e gli elementi di valutazione.

La **fase intermedia** riguarda il momento del confronto tra valutato e valutatore sul grado di raggiungimento degli obiettivi, sull’andamento complessivo dell’attività ordinaria e l’individuazione delle eventuali azioni correttive necessarie.



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

Oltre al confronto sugli obiettivi, questa fase rappresenta un momento di verifica dell'andamento complessivo della performance del valutato, con riferimento alle specifiche capacità su cui sarà espressa la valutazione.

La fase finale di valutazione della performance è così articolata:

- ✓ per la valutazione dei risultati il valutatore prende atto dei dati elaborati nei report opportunamente predisposti;
- ✓ per la valutazione dei comportamenti organizzativi il soggetto valutatore si esprime tenendo conto di quanto emerso nel colloquio di valutazione intermedio, dei risultati dell'auto valutazione, delle informazioni assunte dagli attori coinvolti nel processo valutativo e dell'osservazione diretta.

La valutazione di fine periodo si conclude con il colloquio nel quale il valutatore si confronta con il valutato e provvede alla consegna della scheda, che contiene gli elementi di valutazione e il punteggio finale conseguito, riassunti in forma grafica.

7.1.3 ATTORI

Il sistema di valutazione delle performance si basa su un percorso che consente di effettuare una valutazione finale risultante da una pluralità di informazioni e valutazioni rese da soggetti diversi.

Gli attori coinvolti nel percorso di valutazione si differenziano, a seconda del soggetto valutato, come schematizzato nelle tabelle seguenti:

Valutazione dei responsabili di attività gestionali

Attori	Soggetti valutatori	Soggetti portatori di informazioni	Soggetti valutati
Sindaco	X	X	
Nucleo di Valutazione.	X		
Segretario Comunale	X		
Responsabili di attività gestionali			X



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

Dipendenti		X	
Utenti finali		X	

Valutazione dei dipendenti

Attori	Soggetti valutatori	Soggetti portatori di informazioni	Soggetti valutati
Nucleo di Valutazione		X	
Segretario Comunale	X	X	
Responsabili di attività gestionali	X		
Dipendenti cat. A, B, C			X

In particolare:

Il **Nucleo di Valutazione** rappresenta l'attore scientifico-tecnico della valutazione che interviene sia nella fase iniziale di validazione degli obiettivi e delle risorse assegnate ai responsabili sia nella fase di verifica del raggiungimento degli stessi.

La valutazione del Segretario Comunale, per le proprie attribuzioni istituzionali e per quelle svolte quale Responsabile della gestione operativa del Settore Amministrativo – Finanziario, viene effettuata dal Sindaco.

7.2 COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO

7.2.1 INTEGRAZIONE CON IL CICLO DI BILANCIO

Le amministrazioni locali sono oggi chiamate ad applicare il principio contabile della programmazione divenuto norma con il Decreto legislativo n. 126/2014, attuando processi di armonizzazione dei diversi sistemi, contabile e di programmazione della gestione.

In particolare l'articolo 170 stabilisce che la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) venga sostituita dal DUP (Documento Unico di Programmazione), che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente locale. Il DUP è organizzato in due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), che contiene gli obiettivi strategici che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere durante il suo mandato, e la Sezione Operativa (SeO), di durata triennale, che



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

costituisce una prima trasformazione della strategia dal piano dispositivo al piano operativo e che trova poi una più dettagliata definizione nella programmazione gestionale, costituita dal Piano della Performance/Piano degli Obiettivi e dal PEG.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono pertanto dettagliati gli obiettivi operativi e specifici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire nell'anno 2017, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

7.2.2 INTEGRAZIONE CON GLI ALTRI SISTEMI DI CONTROLLO

Il Nucleo di Valutazione ha verificato che è stato garantito un adeguato livello di coerenza tra il sistema di misurazione e valutazione ed i controlli esistenti. In particolare, per quanto riguarda la pianificazione ed il controllo strategico, gli indicatori sono stati calibrati sulle effettive possibilità finanziarie dell'Ente.

Dall'altra, per quanto riguarda il controllo di gestione il Consiglio Comunale, con Deliberazione nr. 2 del 14.02.2013, ha approvato il Regolamento sui Controlli Interni, specificando le fasi in cui il Controllo di Gestione si integra con il Piano della Performance.

7.3 COORDINAMENTO CON LA TRASPARENZA, L'INTEGRITÀ E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Questa Amministrazione ha costruito il ciclo della performance integrato con la trasparenza e l'integrità e con le misure in tema di misurazione e contrasto della corruzione. Infatti ha fissato allo scopo specifici obiettivi operativi (vedi Albero della Performance Obiettivi 1.1.2 e 1.1.3).

Data la rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, l'amministrazione ha proceduto all'inserimento delle azioni anticorruzione (L. 190/2012) nella programmazione strategica e operativa contenuta nel presente Piano della Performance. Quindi, il Comune di Bucciano ha inserito nei piani operativi



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

obiettivi, azioni e indicatori specifici per la prevenzione del fenomeno della corruzione e per l'attuazione del P.T.P.C..

Pertanto, le attività svolte dall'amministrazione per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione del P.T.P.C vengono inserite in forma di obiettivi nel Piano della Performance, nel duplice versante della performance organizzativa e della performance individuale.

7.4 AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

Il Nucleo di Valutazione, annualmente svolge un'analisi del livello di evoluzione del Ciclo di gestione della performance ed individua le principali aree di miglioramento.

8 ALLEGATI TECNICI

Scopo degli allegati è di alleggerire il Piano da informazioni tecniche che ne appesantirebbero oltre modo la lettura e al contempo fornire degli strumenti di approfondimento per completare la sua definizione.

A tal proposito sono allegati al presente:

Sigla	Descrizione
Allegato 1	Piani operativi
Allegato 2	Rilevazione Obiettivi/indicatori



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019
(D. Lgs. 27 ottobre 2009, nr. 150)

PIANI OPERATIVI

ALLEGATO 1



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

Sommario

In questo allegato vengono riportati tutti i piani di azione previsti per ogni obiettivo operativo dell'Amministrazione.

Proposto

Segretario Comunale

F.to Claudia Filomena Iollo

Validato

Sindaco

F.to Domenico Matera

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 15.06.2017



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

In questo allegato vengono riportati tutti i piani di azione dell'amministrazione per il triennio 2017-2019.

Ogni piano di azione è relativo ad un obiettivo operativo individuato dall'Amministrazione Comunale, così come riportato nell'albero della performance presentato nella pagina seguente.

Per ogni piano di azione vengono indicate le seguenti informazioni:

- il responsabile del piano di azione
- le azioni previste
- gli indicatori della performance

così come richiesto dalla CIVIT nella delibera n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance" (articolo 10, comma 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150).

I piani operativi scaturiscono dagli obiettivi strategici e si agganciano ai programmi così come definiti nel DUP



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

PIANI OPERATIVI DI AZIONE

PIANO D'AZIONE

ELEVARE IL LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE

Obiettivo operativo elevare il livello di informatizzazione dell'Ente

Responsabile obiettivo operativo: Dott.ssa Claudia Filomena Iollo

Nr.	Azioni	Indicatori	Responsabile azione
1	Migliorare il servizio di protocollo informatico con acquisizione ed archiviazione digitale degli atti, in conformità al manuale operativo e al titolario.	Percentuale atti protocollati in formato digitale rispetto al nr. totale atti protocollati con flusso informatizzato (100% nel 2017)	La Pietra Antonio
2	Procedere sul cammino di attuazione del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD: D.Lgs. 7/03/2005, n. 82 – Nuovo CAD D.Lgs. 30/12/ 2010, n. 235) e della dematerializzazione della carta.	% comunicazioni inviate via PEC rispetto al Nr. di comunicazioni inviate (il 50% nel 2017, il 60% nel 2018, 100% nel 2019)	La Pietra Antonio
3	Gestione informatizzata degli atti amministrativi.	Implementazione dell'uso dei programmi in dotazione per la gestione oltre che delle delibere anche delle ordinanze, decreti circolari, etc. anno 2017 .	Dott.ssa Claudia Filomena Iollo Arch. Pietro Francesco Buonanno
4	Allineamento anagrafiche protocollo	Esame del 100% delle posizioni e riduzione dei metadati relativi a mittenti/destinatari ad una per	La Pietra



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

	<p>L'uso prolungato del software del protocollo nel tempo, con il susseguirsi di diversi operatori all'ufficio protocollo, nonché la facoltà di protocollazione in uscita attribuita agli operatori di tutti gli uffici comunali, ha creato la errata duplicazione di numerosi mittenti e destinatari. Poichè tale situazione comporta inefficienze nella gestione del protocollo, si propone una revisione straordinaria dei metadati relativi a mittenti e destinatari con la collazione delle posizioni riconducibili ad una sola persona fisica o giuridica.</p>	<p>ciascuna persona fisica o giuridica</p>	<p>e Falzarano Sabatino</p>
4	<p>Attuazione DPCM del 13/11/2014 – Conservazione a norma -</p>	<p>Conservazione a norma di:</p> <ul style="list-style-type: none">• almeno tre tipologie documentarie nel 2017 (Registro giornaliero di protocollo, contratti e fatture) •almeno altre tre tipologie documentarie nel 2018 .• almeno altre tre tipologie documentarie nel 2019.	<p>Architetto Pietro Francesco Buonanno Dott.ssa Claudia Filomena Iollo</p>
5	<p>Completamento progetto ANPR e attuazione delle novità normative in materia di stato civile.</p>	<p>Il progetto, iniziato con DPCM 23.8.2013, n. 109, ed ancora in corso nell' anno 2017 prevede il subentro dell'ANPR ai sistemi informativi dell'INA e dell'AIRE. L' ufficio anagrafe dovrà garantire tutti gli</p>	<p>Falzarano Sabatino</p>



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

		adempimenti per la progressiva migrazione nell'ANPR delle banche dati relative alle anagrafi comunali della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero sulla base di calendarizzazioni del ministero e a correggere tutte le eventuali anomalie attraverso le funzionalità dell'ANPR.	
6	Monitoraggio unioni civili e aggiunta cognome materno ai nuovi nati.	Monitoraggio secondo le scadenze ministeriali.	Falzarano Sabatino
7	Attivazione progetto per donazione organi al momento del rilascio carta identità	Attivazione entro il 31.12.2017	Falzarano Sabatino

Le risorse economiche assegnate sono quelle indicate nell'allegato PEG



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

PIANO D'AZIONE

ELEVARE IL LIVELLO DI TRASPARENZA VERSO I CITTADINI

Obiettivo operativo elevare il livello di trasparenza verso i cittadini

Responsabile obiettivo operativo: Claudia Filomena Iollo

Nr.	Azioni	Indicatori	Responsabile azione
1	Adeguamento sito internet alle linee guida agid e attivazione nuove pubblicazioni ai sensi d.lgs 97/2016 .	Percentuale di adeguamento pari al 100% con particolare riferimento a - adeguamento delle descrizioni dei contenuti di alcune sezioni dell'Amministrazione trasparente; - obbligo di pubblicazione dei dati dei pagamenti dell'Ente (art. 5 D.Lgs. n. 97/2016); - obbligo di pubblicazione di atti ed allegati relativi alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art. 31 D.Lgs. n. 97/2016).	La Pietra Antonio Della Torca Maria Vincenza Falco Falzarano Iuliucci Giuseppe
2	Approvazione regolamento in materia di accesso civico	Approvazione Regolamento	Dott.ssa Claudia Filomena Iollo



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

8.1 Le risorse economiche assegnate sono quelle indicate nell'allegato PEG



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

PIANO D'AZIONE
PREVENIRE LA CORRUZIONE

Obiettivo operativo: Prevenire la Corruzione

Responsabile obiettivo operativo: Claudia Filomena Iollo

Nr.	Azioni	Indicatori	Responsabile azione
1	Predisporre il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	Adozione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	Claudia Filomena Iollo
2	Adottare programma di formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione	Adozione e attuazione programma per il 2017	Claudia Filomena Iollo
5	Adeguamento di norme ed atti alla luce del Piano Nazionale Anticorruzione	Numero di atti adeguati e provvedimenti adottati .	Iollo Claudia Filomena Buonanno Pietro Francesco Della Torca Maria Vincenza

Le risorse economiche assegnate sono quelle indicate nell'allegato PEG

Obiettivo operativo : Attuare il piano anticorruzione

Responsabile obiettivo operativo: dott.ssa Claudia Filomena Iollo e Arch. Pietro Francesco Buonanno.

Nr.	Azioni	Indicatori	Responsabile azione
1	Attuare il piano triennale della	Adozione del Piano triennale	Claudia Filomena Iollo



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

	prevenzione della corruzione e della trasparenza.	di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza		Arch. Pietro Francesco Buonanno
--	---	--	--	---------------------------------------



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

PIANO D'AZIONE

POTENZIARE IL SISTEMA DI CONTROLLO E L'EFFICIENZA DELL'ENTE

Obiettivo operativo : Potenziare il sistema di controllo e l'efficienza dell'Ente

Responsabile obiettivo operativo: Claudia Filomena Iollo

Nr.	Azioni	Indicatori	Responsabile azione
1	Attivazione dell'ordinativo informatico al fine di avere: 1. la disponibilità immediata dei dati degli ordinativi (reversali di incasso e mandati di pagamento) per l'elaborazione da parte del Tesoriere con l'accelerazione dei tempi e dei processi di pagamento 2. la dematerializzazione nella produzione cartacea degli ordinativi con conseguenti risparmi di materiale di consumo 3. il controllo e monitoraggio immediato dei flussi trasmessi al Tesoriere e controllo delle tempistiche di esecuzione	Passaggio definitivo all'ordinativo informatico	Iollo Claudia Filomena Iulicci Giuseppe
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali Il Decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2015 ha stabilito che gli Enti locali adottano il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui all'art. 18bis del D.Lgs 118/2011 secondo gli	Corretta predisposizione del “ PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO	



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

	<p>schemi di cui all'allegato 1 con riferimento al bilancio di previsione 2017/2019 e secondo gli schemi di cui all'allegato 2 con riferimento al rendiconto 2016</p> <p>FASE 1: Attivazione del Piano degli indicatori dal programma della contabilità</p> <p>FASE 2: Controlli sulla corretta compilazione dei quadri (Risultato Presunto di Amministrazione /Fondo Pluriennale Vincolato)</p> <p>FASE 3: Gestione degli indicatori con inserimento manuale di dati richiesti e verifica del valore calcolato con eventuale modifica</p> <p>FASE 4 : Stampa degli indicatori</p>		
2	Accertamenti tributari	Incremento percentuale recupero tributi mediante maggiore incasso rispetto al 2016: - incremento minimo del 5 %;	Falco Antonio Carmine
3	Attivazione Pago PA	Attivazione Pago PA	Falco Antonio Carmine

Obiettivo operativo : Implementare la contabilità patrimoniale per una migliore gestione del patrimonio comunale.

Nr.	Azioni	Indicatori	Responsabile azione
1	Aggiornamento inventario comunale	Aggiornamento inventario e codifica inventario	Iuliucci Giuseppe Ruggiero



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

		secondo lo schema del piano dei conti integrato	Falco
--	--	---	-------

Le risorse economiche assegnate sono quelle indicate nell'allegato PEG



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

PIANO D'AZIONE

CONTRASTARE I DISAGI SOCIO ECONOMICI- FAVORIRE L' OCCUPAZIONE DEI GIOVANI ED IL LORO DIRITTO ALLO STUDIO

Obiettivo operativo: Attuare misure di contrasto alla povertà

Responsabile obiettivo operativo: Iollo Claudia Filomena

Nr.	Azioni	Indicatori	Responsabile azione
1	Attivazione procedura lavori di pubblica utilità	Partecipazione al bando regionale e chiamata al lavoro ad avvenuto finanziamento del progetto.	Iollo Claudia Filomena Della Torca Maria Vincenza.
2	Promuovere interventi mirati di sostegno alle persone e famiglie in situazione di disagio socio-economico e/o di non autosufficienza totale o parziale e assistenza ai minori. Mantenimento del livello quali-quantitativo del servizio offerto. Sostenere la tutela dei diritti delle fasce deboli.	N. utenti assistiti 100% evasione delle richieste di assistenza.	Iollo Claudia Filomena Della Torca Maria Vincenza.



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

3	Adeguamento della regolamentazione comunale alla normativa sopravvenuta, con particolare riferimento alla disciplina in tema di contributi, sussidi, etc	Approvazione di almeno un regolamento.	
---	--	--	--

Obiettivo operativo: Attuare misure per favorire l'occupazione dei giovani nel mondo del lavoro.

Responsabile obiettivo operativo: Iollo Claudia Filomena

Nr.	Azioni	Indicatori	Responsabile azione
1	Partecipazione ai bandi regionali e nazionali per i progetti di servizio civile.	Numero di volontari selezionati e n. progetti approvati.	Della Torca Maria Vincenza.
2	Partecipazione al bando regionale benessere giovani	Presentazione progetto e realizzazione ad avvenuto finanziamento	Della Torca Maria Vincenza
3	Salvaguardare il servizio di trasporto pubblico per gli studenti; fornire un servizio di ristorazione scolastica di qualità sotto il profilo dietetico, igienico e di	N. utenti scuolabus 100% N. utenti delle mense scolastica evasione delle domande presentate.	Della Torca Maria Vincenza Pallotta



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

	fruizione e capace di soddisfare le esigenze di mensa scolastica.		
--	---	--	--

Le risorse economiche assegnate sono quelle indicate nell'allegato PEG

PIANO D'AZIONE

PRESERVARE IL TERRITORIO, TUTELARE L'AMBIENTE E MIGLIORARE IL LIVELLO DI SICUREZZA E QUALITA' URBANA.

Obiettivo operativo Tutelare l'ambiente ed il territorio.

Responsabile Arch. Pietro Francesco Buonanno.



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

Nr.	Azioni	Indicatori	Responsabile azione
1	Gestione raccolta differenziata rifiuti	Percentuale raccolta differenziata in graduale e costante aumento rispetto al dato 2016.	Buonanno Pietro Francesco Geom. Ruggiero Mauriello Raffaele
2	Miglioramento del servizio di spazzamento delle strade e di pulizia delle aree verdi. Monitoraggio abbandono rifiuti	Riduzione rifiuti abbandonati n. interventi di pulizia straordinaria.	Geom. Ruggiero Vigile urbano Mauriello Raffaele
3	Gestione cimitero e aperture straordinarie per funerali e festivi, esumazioni ed estumazioni.	n. aperture straordinarie	Geom Ruggiero Francesco Iulicci



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

4	Attuazione programma OOPP 2017/2019	Numero OO.PP. avviate e realizzate sul totale finanziate. Target non inferiore al 90%	Architetto Pietro FRANCESCO Buonanno Geom Ruggiero Domenico.
---	-------------------------------------	--	--

Le risorse economiche assegnate sono quelle indicate nell'allegato PEG

Obiettivo operativo Migliorare il livello di sicurezza e qualità urbana

Responsabile: Buonanno Pietro Francesco

Nr.	Azioni	Indicatori	Responsabile azione
1	Monitoraggio e controllo territorio comunale	Graduale e costante aumento nel triennio del numero verbali e relazioni di controllo effettuate rispetto all' anno 2016	Vigile urbano Mauriello Raffaele
2	Manutenzioni patrimonio	n. interventi manutentivi n. contenziosi per danni da circolazione stradale;	Vigile urbano Mauriello Raffaele Geom Ruggiero Domenico



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

3	Riordino della viabilità urbana ed extraurbana ed adeguamento della relativa segnaletica, in particolare attraverso il rifacimento della segnaletica orizzontale ed il mantenimento di quella verticale, previo programma degli interventi da definire in sede decisionale.	n. interventi effettuati	Vigile urbano Mauriello Raffaele
---	---	--------------------------	--

Le risorse economiche assegnate sono quelle indicate nell'allegato PEG.



COMUNE DI BUCCIANO
Provincia di Benevento

PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019
(D. Lgs. 27 ottobre 2009, nr. 150)

ALLEGATO 2

RILEVAZIONE OBIETTIVI / INDICATORI

Sommario

In questo allegato vengono riportati tutti gli obiettivi e gli indicatori presenti nel Piano della Performance.

Proposto

Segretario Comunale

F.to Claudia Filomena Iollo

Validato

Sindaco

F.to Domenico Matera

Approvato con Deliberazione di Giunta municipale n. 52 del 15. 06.2017

SOMMARIO

1	PREMESSA	55
2	RILEVAZIONE INDICATORI RELATIVI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI.....	56
3	RILEVAZIONE INDICATORI RELATIVI AGLI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	63
3.1	INDICATORI SETTORE AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO Errore. Il segnalibro non è definito.	
3.2	INDICATORI SETTORE TECNICO E VIGILANZA... Errore. Il segnalibro non è definito.	

9 PREMESSA

In questo allegato viene sviluppata la rilevazione degli obiettivi/indicatori.

La rappresentazione è fatta in modo da facilitare le successive azioni di monitoraggio degli indicatori presenti nel Piano. Nella scheda si riportano tutti gli obiettivi e gli indicatori presenti nel Piano.

La scheda evidenzia, per ogni indicatore, i seguenti attributi:

- l'obiettivo di riferimento,
- la formula dell'indicatore,
- l'unità di misura,
- il valore storico,
- ove possibile un valore di paragone (benchmarking),
- i valori target per il triennio considerato,
- la fonte di provenienza del dato (si veda delibera CIVIT n. 89/2010, par. 4.2).

Essa dà una idea complessiva, ma allo stesso tempo sintetica, di tutti gli indicatori utilizzati.

Obiettivo operativo di riferimento	Azione	Indicatore	Unità di misura	Tempi di misurazione	Valore benchmark	Valore storico (2015)	Target anno 2017	Target anno 2018	Target anno 2019	Riferimenti normativi
Elevare il livello di informatizzazione dell'Ente	Migliorare il servizio di protocollo informatico con acquisizione ed archiviazione digitale degli atti, in conformità al manuale operativo e al titolare.	% atti protocollati in formato digitale rispetto al nr. totale atti protocollati	%	annuale			100%			D.P.R. 445/2000
	Procedere sul cammino di attuazione del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD: D.Lgs. 7/03/2005, n. 82 – Nuovo CAD D.Lgs. 30/12/ 2010, n. 235) e della dematerializzazione della carta.	% comunicazioni inviate via PEC rispetto al Nr. comunicazioni inviate	%	annuale			80%	100%		CAD D.Lgs. 30/12/2010, n. 82 e Nuovo CAD D.Lgs. 30/12/2010, n. 235
	Gestione informatizzata degli atti amministrativi	Implementazione dell'uso dei programmi in dotazione per la gestione oltre che delle delibere e delle determine anche di almeno un'altra tipologia di atto all'anno(decreti, ordinanze, circolari, etc)	SI/NO	annuale			SI	SI	SI	D.L. 17/12/2012, n. 179, convertito con modd. Dalla legge 17/12/2012, n. 221.

	Allineamento anagrafiche protocollo	Esame del 100% delle posizioni e riduzione dei metadati relativi a mittenti/destinatari ad una per ciascuna persona fisica o giuridica					SI			
	Completamento progetto ANPR	REALIZZAZIONE PROGETTO	SI/NO	annuale			SI			DPCM 23.08.2013
	attuazione DPCM del 13.11.2014	Numero tipologie documenti conservate a norma	numero	annuale			3	3	3	DPCM 13.11.2014
	Monitoraggio unioni civili e aggiunta cognome materno ai nuovi nati.	Monitoraggio secondo scadenze ministeriali e numero nomi aggiunti	numero	Annuale						
	Attivazione progetto per donazione organi al momento del rilascio carta identità	Attivazione progetto entro il 31.12.2017	SI/NO	Annuale			SI			
Elevare il livello di trasparenza verso i cittadini	Adeguamento sito internet alle linee guida agid e attivazione nuove pubblicazioni ai sensi d.lgs 97/2016 .	Percentuale di adeguamento pari al 100%	%	annuale			100%			

	Approvazione regolamento in materia di accesso civico	Approvazione regolamento	SI/NO	annuale			SI			D. Lgs. Nr. 33 del 14/03/2013
Prevenire la corruzione	Predisporre Piano triennale di prevenzione della corruzione	Adozione piano	SI/NO	annuale			SI	SI	SI	D. Lgs. Nr. 190/2012
	Adottare programma di formazione dipendenti in materia di anticorruzione	Adozione programma	SI/NO	annuale			SI	SI	SI	D. Lgs. Nr. 190/2012
	Adeguamento norme e atti	Nr. norme e atti adeguati	SI/NO	annuale			SI	SI	SI	
	Attuare il piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.	Rispetto ed attuazione delle misure previste nel piano	%	Annuale			>70%	> 80%	>90%	
Potenziare il sistema di controllo e l'efficienza dell'Ente	Attivazione dell'ordinativo informatico al fine di avere:	Passaggio definitivo all'ordinativo informatico	SI/NO	annuale			SI			
	Adozione Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali	Predisposizione ed approvazione del Piano	SI/NO	Annuale			SI			Decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2015

	Rilevazione evasioni fiscali	Incremento percentuale recupero tributi mediante maggiore incasso rispetto al 2016	%	annuale			➤ 5%	>5%	> 5%	
	Attivazione Pago PA	Attivazione entro il 31.12.2017					➤			
Completare la contabilità patrimoniale	Aggiornamento inventario comunale	Approvazione inventario	SI/NO	annuale			SI	SI	si	
3.3.1 attuare misure di contrasto alla povertà	Attivazione procedura lavori di pubblica utilità	Attuazione tutti adempimenti previsti dalla norma	SI/NO	annuale			SI	SI	SI	Decreto 26.05.2016 Circolare inps n. 133/2016
	Promuovere interventi mirati di sostegno alle persone e famiglie	N. utenti assistiti 100% evasione delle richieste di assistenza.	SI/NO	annuale			SI	SI	SI	
	Adeguamento della regolamentazione comunale alla	Adozione di almeno un atto regolamentare	SI/NO	annuale			SI	SI	SI	

	normativa sopravvenuta, con particolare riferimento alla disciplina in tema di contributi, sussidi, etc									
3.3.2 Attuare misure per favorire l'occupazione dei giovani nel mondo del lavoro e garantire servizi efficienti per il diritto allo studio	Partecipazione bandi regionali e nazionali per i progetti di servizio civile.	Numero volontari selezionati.	SI/NO	annuale			SI	SI	SI	
	Partecipazione al bando regionale benessere giovani	partecipazione al bando	SI/NO	annuale			SI	SI	SI	
	Salvaguardare il servizio di trasporto pubblico per gli studenti; fornire un servizio di ristorazione scolastica di qualità sotto il profilo dietetico, igienico e di fruizione e capace di soddisfare le esigenze di mensa scolastica.	100% evasione delle domande presentate.	SI/NO	annuale			SI	SI	SI	
4.4.1 - Promuovere il territorio e	Raccolta differenziata rifiuti	percentuale raccolta differenziata	%	annuale			> del 2016	> del 2017	> del 2018	
	Miglioramento servizio di spazzamento strade e pulizia aree verdi	Riduzione rifiuti abbandonati; nr	quantità	annuale			< 1	< 1	< 1	

tutelare l'ambiente		interventi di pulizia straordinaria								
	Miglioramento servizio di gestione del cimitero comunale	Numero aperture straordinarie.	SI/NO	annuale			SI	SI	SI	
	Attuazione programma OO.PP 2017/2019	Numero OOPP avviate e realizzate sul totale finanziate. Target non inferiore al 80%.	%	annuale			90%	100%	100%	
4.4.2 - Migliorare il livello di sicurezza e qualità urbana	Monitoraggio e controllo territorio comunale	Graduale e costante aumento nel triennio del nr verbali e relazioni di controllo effettuate rispetto all'anno 2016	quantità	annuale			➤ 2016	➤ 2017	>2018	
	Manutenzione patrimonio	nr interventi manutentivi n. contenziosi per danni da circolazione stradale e da cattiva tenuta del patrimonio comunale.	SI/NO	annuale			Manutenzioni > 10 Contenziosi < 2	Manutenzioni > 10 Contenziosi < 2	Manutenzioni > 10 Contenziosi < 2	
	Riordino della viabilità urbana ed extraurbana ed adeguamento della relativa segnaletica, in particolare attraverso il rifacimento della segnaletica	n. interventi effettuati	Quantità	Annuale			➤ 2016			

orizzontale ed il mantenimento di quella verticale, previo programma degli interventi da definire in sede decisionale.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10 RILEVAZIONE INDICATORI RELATIVI AGLI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO**INDICATORI SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

N.	SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Valore benchmark	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
	Indicatore quantitativo (obiettivi di mantenimento)					
AFFARI GENERALI						
1	Nr. Delibere di Giunta		88	87	80	
2	Nr. Delibere di Consiglio		35	14	25	
3	Nr. Determinazioni			100	104	
4	Corrispondenza - Nr. lettere e plichi in uscita (<i>per relazione conto annuale</i>)		1404	1235	1172	
5	Nr. atti pubblicati all'Albo Pretorio		491	486	450	
PROTOCOLLO						
1	Nr. Protocolli in entrata/uscita		3196 1404	2919 1235	3308 1172	
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE						
1	Nr. dipendenti a tempo indeterminato (compreso il Segretario Comunale e un dipendente regionale)		11	11	11	
2	Nr. dipendenti a tempo determinato		0	0	0	
3	Nr. procedure di assunzione mediante selezione pubblica / mediante mobilità / cessazioni (<i>distinte</i>)		0	0	0	

4	Nr. Contratti a tempo determinato stipulati nell'anno		0	0	0	
5	Nr. Contratti di lavoro flessibile stipulati nell'anno		0	0	0	
6	Nr. procedimenti disciplinari		0	0	0	
SERVIZI SOCIALI						
1	N. utenti gestiti assistenza domiciliare / pasti a domicilio / assistenza economica con fondi comunali (<i>distinti</i>)		0	Ass. Ec 2	Ass. Ec 5	
2	Nr. istanze presentate assistenza domiciliare / pasti a domicilio / assistenza economica – nr. istanze soddisfatte			37/37	37/33	
3	Contributi affitto - Nr. richieste / erogazioni		15/14	12/11	8/	
4	Contributi assegno di cura - Nr. richieste / erogazioni					
5	Nr. casi affido familiare					
6	Nr. anziani/adulti assistiti in strutture					
7	Nr. utenti per assegni di studio, fornitura libri e borse di studio (buoni libro)		114	109	95	
8	Nr. utenti cure termali		55	50	52	
SISTEMI INFORMATIVI						
1	Nr. di postazioni di lavoro informatizzate		11	11	11	
2	Nr. nuovi hardware installati		0	8	0	
4	Nr. Programmi operativi attivati		0			

				0	0	
CULTURA - SPORT E TEMPO LIBERO						
1	Nr. di eventi culturali organizzati/patrocinati (convegni, incontri, spettacoli)		1	2	3	
2	Nr. impianti sportivi		1	2	3	
3	Nr. iniziative pubbliche ricreative gestite e/o patrocinate dal Comune		5	5	6	
4	Nr. manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal Comune		4	3	0	
5	Nr. associazioni sportive convenzionate e/o sovvenzionate			1		
6	Nr. pratiche di concessione contributi associazioni / n° istanze accolte		7	8	10	
7	N. utenti serviti – trasporto scolastico		45	55	60	
8	N. km percorsi / n. mezzi trasporto scolastico		1000 / 1	1100/1	1100/1	
9	Nr. utenti del servizio / nr. pasti erogati		130 - 8.300	153 7945	148 11.931	
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE						
1	N. elettori (compreso AIRE)		1865	1886	1890	
2	N. iscrizioni e cancellazioni liste elettorali		55	55	109	
3	N. consultazioni elettorali		2	2	2	
4	Popolazione residente al 31 dicembre dell'anno		2087	2100	2102	

5	N. atti di Stato civile		71	65	65	
6	N. statistiche annuali verso Istat e altri enti		18	18	30	
7	N. pratiche immigrazione/emigrazione		29-46	63	82	
8	N. variazioni anagrafiche all'interno del Comune		36	39	24	
9	N. autorizzazioni al seppellimento di cadaveri, trasporto salme, resti mortali o cremazioni		18	10	19	
10	N. carte di identità rilasciate		349	300	297	
11	N. nuovi iscritti AIRE nell'anno		7	6	3	
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI						
1	Nr. determinazioni					
2	Nr. Impegni / Accertamenti		1028 / 341	1084/625	1032/589	
3	Nr. Pagamenti / Riscossioni		1120 / 452	1135/645	1090/644	
4	Nr. Mandati / Reversali		1120 / 452	1135/645	1090/644	
5	Nr. mutui gestiti		57	57	27	
6	Nr. delibere di variazione di bilancio		0	1	2	
7	Importo del bilancio (spese correnti e di investimento) – migliaia euro (impegni di spesa)		3.844.307,00	4.972.926,00	5.400.409,00	
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE						

1	Nr. Cedolini		136	130	130	
PROVEDITORATO - ECONOMATO						
1	N. procedure espletate per acquisto beni e servizi		113	98	64	
2	Nr. Liquidazioni economato		113	98	64	
3	Nr. buoni d'ordine		113	98	64	
TRIBUTI						
1	Nr. contribuenti IMU / gettito tot. annuo		1.649 / € 153.180,00	1663/ € 169.931,00	1686 /€ 156.645,00	
2	Nr. contribuenti TARES / gettito tot. Annuo					
3	Nr. contribuenti TASI / gettito tot. annuo		1230 / 90.573,30	1252 110.850,00	1271/ € 31.903,00	
4	Nr. contribuenti TARI / gettito tot. annuo		928 / 195.876,00	929 231.611,00	934/ € 202.000,00	
5	Nr. contribuenti TOSAP / gettito tot. annuo		140 / € 8.269,00	143 7.661,00	143/ € 7.608,00	
6	Nr. avvisi di accertamento IMU emessi nell'anno (ICI)		211	248	251	
7	Nr. avvisi di accertamento TARES emessi nell'anno (TARSU)		9	73	80	
8	Nr. avvisi di accertamento TASI emessi nell'anno		0	0	0	
9	Nr. avvisi di accertamento TARI emessi nell'anno		0	0	0	
10	Nr. avvisi di accertamento TOSAP emessi nell'anno		4	5	5	
11	Nr. Contribuenti IMU controllati (ICI)		1.349	1.374	1.391	
12	Nr. Contribuenti TARES controllati					

				0	0	
13	Nr. Contribuenti TARI controllati			0	0	
14	Nr. Contribuenti TASI controllati			0	0	
15	Contenzioso tributario - Nr. cause trattate nell'anno		0 - 2	3	0	
16	Recupero evasione IMU – totale accertato (ICI)		€ 12322,6 / € 46.050,00	€ 18.045,49 € 44.435,00	€ 16.630,00 € 46.871,00	
17	Autorizzazione occupazione suolo pubblico: Numero autorizzazioni per occupazione suolo rilasciate		0	0	0	
18	Avvisi accertamento depurazione e fognatura		14	13	16	

INDICATORI SETTORE TECNICO E VIGILANZA

	SETTORE TECNICO E VIGILANZA	Valore benchmark	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
	indicatore quantitativo (obiettivi di mantenimento)					
1	N. determinazioni emesse		225	235	210	
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO						
1	N. Piani urbanistici gestiti (<i>distinti tra generali e attuativi</i>)N. Piani urbanistici gestiti (<i>distinti tra generali e attuativi</i>)N. Piani urbanistici gestiti (<i>distinti tra generali e attuativi</i>)		1	1	3	
2	N. Certificati Destinazione Urbanistica		22	13	13	
3	N. Domande presentate (Edilizia Privata)		14	16	16	
4	N. permessi di costruire rilasciati		12	12	12	
5	N. DIA/SCIA presentate		14	1	5	
6	N. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate			6	6	
7	Importo annuo tot. proventi attività edilizia privata		11.477,00	22.700,00	9.383	
8	N. tot. Abusi edilizi gestiti			3	3	
9	N. verifiche idoneità alloggio					
10	N. sedute di commissione locale paesaggio		8	8	4	
11	N. edifici pubblici e strutture gestite		11	8	8	

ECOLOGIA E AMBIENTE					
1	% raccolta differenziata		66,11	67,88	72,19
MANUTENZIONE					
1	N. interventi manutentivi effettuati sugli immobili (edifici)		12	13	4
2	N. addetti al servizio manutentivo (<i>distinti tra operai / autisti / operatori assunti con forme di lavoro flessibile / lavoratori socialmente utili</i>)				
3	N. punti luce		970	970	970
4	N. interventi sugli impianti di illuminazione pubblica effettuati (<i>negli anni interessati da gestione diretta</i>)				
5	Ml. strade comunali		25.000	26.000	26.000
6	N. interventi di manutenzione stradale		8	5	2
PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE					
1	N. determinazioni per acquisti e affidamenti emesse nell'anno			40	40
2	N. gare di appalto gestite nell'anno			12	12
VERDE PUBBLICO					
1	Mq. aree verdi gestite / n. addetti interni		900 / 0	10000	10.000
LAVORI PUBBLICI					
1	Nr. di lavori pubblici in corso di affidamento / esecuzione nell'anno (<i>distinti</i>) Nr. di lavori pubblici in corso di affidamento / esecuzione nell'anno (<i>distinti</i>)			7-3	2-7

2	Nr. totale aggiudicazioni			7	2	
3	Nr. Progetti preliminari redatti internamente / Direzione lavori effettuate internamente (<i>distinti</i>)			5	6	
4	Nr. procedure di affidamento incarichi per servizi di ingegneria e architettura			13	6	
VIGILANZA						
1	N. addetti al servizio		1	1	1	
2	N. automezzi a disposizione del Servizio		1	1	1	
3	Polizia Stradale – Numero di interventi di verifica limiti di velocità tramite autovelox		0	0	0	
4	Polizia Stradale - Gestione rilevazione incidenti: n. incidenti stradali rilevati		0	0	0	
5	Edilizia e Ambiente: N. di sopralluoghi effettuati / N. notizie di reato e sanzioni applicate (relazione c.a.)		4	4	3	
6	Polizia annonaria - n. di controlli effettuati		0	0	0	
7	N. lezioni di educazione stradale nelle scuole		0	0	0	
8	Sicurezza pubblica: N. ore di pattugliamento su tutto il territorio comunale		800	265	385	
9	Controllo di Polizia Giudiziaria: Numero di verbali di controllo redatti		0	0	0	
10	Gestione contravvenzioni: Numero di contravvenzioni gestite / Importo totale delle contravvenzioni verbalizzate		€ 1261,00	€ 812,00	€ 2.368	
11	Gestione contravvenzioni: Numero di ricorsi gestiti		0	0	0	
12	Numero di manifestazioni gestite		10	10	10	
13	N. verifiche residenza		64	71	68	
MESSO NOTIFICATORE						
1	Nr. Notifiche effettuate				645	

TURISMO, COMMERCIO E PROMOZIONE					
1	N. autorizzazioni di P.S. (Pubblici esercizi)		0	0	0
2	N. autorizzazioni di P.S. (Pubblico Spettacolo)		0	0	0
3	N. fiere e sagre gestite/autorizzate		0	0	0
4	N. procedimenti in materia commerciale (DIA e comunicazioni) gestiti (SUAP)		10	7	29
5	Procedimenti in materia commerciale (autorizzazioni) (SUAP)		0	0	0
6	Procedimenti in materia di turismo (SUAP) - Strutture alberghiere		0	0	0
7	Procedimenti in materia di polizia amministrativa (SUAP) - Occupazioni suolo		0	0	0
8	Autorizzazioni/licenze commerciali: operazioni connesse ad attività agrituristiche		0	1	0
9	Fiere, mercati e mostre: Numero di giorni di fiere, mercati e mostre organizzate		0	0	0

