

INFORMAZIONI PERSONALI

Esposito Clea


Vico tre giri, 81027 San Felice a Cancelli (Italia)

3470748893

cleaesposito@hotmail.it

Sesso **Femminile** | Data di nascita 12/11/1988 | Nazionalità **Italiana**

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

2016-2018

Pratica forense presso studio legale Sgambato-Stellato

2018-alla data attuale

Pratica forense presso studio legale De Stavola & Associati

-Redazione atti giudiziari

-relazioni con i clienti

-partecipazione alle attività di udienza e sostituzioni processuali

01/10/2016-31/03/2018

Stagista presso la Procura della Repubblica di Napoli

Sono stata occupata nell'attività di supporto nella gestione dell'attività di udienza innanzi alla Corte di Appello: nel contesto di questa attività, ho provveduto allo studio delle sentenze e dei motivi di appello presentati dai difensori e alla redazione di pareri su misure cautelari e reali. Ove fosse necessario, dopo un attento approfondimento degli atti, ho valutato la possibilità di redigere ricorsi per Cassazione. Ho avuto la possibilità di approfondire gli istituti tipici del diritto penale, anche minorile, collaborando alla redazione di schede per la preparazione delle requisitorie per processi di omicidio doloso aggravato dall'art. 7 Lg. 203/91 commessi in concorso con i maggiorenni, nonché per numerosi tentati omicidi, stalking e per delicati processi di violenze sessuali ai danni dei minori. Inoltre, ho assistito il mio magistrato assegnatario nelle udienze in materia civile minorile (responsabilità genitoriale, giudizi di separazione e divorzio inerenti i minori, permessi per gli immigrati).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Diploma di Liceo Linguistico con votazione 100/100

Liceo "Don Gnocchi", Maddaloni (Italia)

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Laureata con tesi in Diritto penale minorile dal titolo "il perdono giudiziale tra aporie inquisitorie e spinte garantiste" con valutazione finale di 105/110

24/07/2018

Abilitazione al patrocinio sostitutivo

17/03/2018

Master B.E.S.

E-campus

14/10/2019

Abilitazione all'esercizio della professione forense

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

inglese

spagnolo

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

L'esperienza universitaria prima e lo stage formativo presso gli uffici giudiziari successivamente, mi hanno permesso di sviluppare elevate capacità comunicative e relazionali, dialettiche ed analitiche, di apprendimento nonché di adattamento.
 La disponibilità all'ascolto, il continuo confronto con magistrati, colleghi e la predisposizione ad una critica costruttiva completano il mio profilo.

Competenze organizzative e gestionali

- Buone capacità organizzative dimostrate sia nella pianificazione della attività universitaria, sia in ambito lavorativo nell'attività dell'ufficio giudiziario e dello studio legale.
 Il continuo contatto con i magistrati e avvocati, la capacità di gestire il lavoro per le attività di udienza, la collaborazione alla redazione di atti giudiziari e di schede per la preparazione delle requisitorie per processi, talvolta complessi, nonché le buone doti organizzative sviluppate nel tempo hanno contribuito ad incrementare il senso di responsabilità e flessibilità.

- La buona resistenza allo stress e ai forti carichi di lavoro, altresì determinati dallo studio approfondito di numerosi fascicoli assegnatimi, il dinamismo e la riservatezza sono parte integrante della mia persona.

- Ottime capacità di interagire e di collaborare in team al fine di ottimizzare i tempi di lavoro.

- Spiccato senso pratico nella risoluzione immediata di casi e controversie acquisito grazie all'immediato contatto con l'ambiente giudiziario.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Eipass

Ottima conoscenza del sistema operativo Office, ottima capacità di navigare in internet e di gestire la posta elettronica Outlook Express, ottima capacità di usare e gestire programmi di archivio legale e di gestione delle pratiche

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

