

Tabella A allegata al programma

La tabella del Presente programma per la trasparenza riporta lo schema della sezione *“Amministrazione Trasparente”* appositamente predisposta sul sito web istituzionale con l’indicazione dello stato attuale di pubblicazione dei dati, dei termini per l’implementazione e dei relativi uffici competenti

Denominazione sotto sezione 1 livello	Denominazione sotto sezione 2 livello	Contenuti (con riferimento al decreto 33/2013)	Pubblicazione sul sito del comune e tempistica aggiornamento .		Ufficio competente a fornire i dati e/o pubblicarli
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Presente, da implementare con il nuovo programma triennale della trasparenza e piano anticorruzione	Adozione, aggiornamento, monitoraggio e pubblicazione sul sito dell’Ente del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente	Responsabile trasparenza
	Attestazioni OIV	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	da aggiornare nei termini previsti dalla delibera ANAC n. 77/2013	Pubblicazione dell’Attestazione del N.d.V. sull’ assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segretario comunale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Presente da implementare periodicamente inserendo i nuovi provvedimenti entro 30 giorni dalla loro approvazione	Pubblicazione sul sito di: - riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati «Normativa» che regolano l'istituzione,l'organizzazione e l'attività del Comune; - direttive, circolari, programmi e istruzioni emanati dall'Amministrazione; - ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi,	Ogni servizio competente ad istruire l’atto oggetto di pubblicazione

				sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che la riguardano; - codici di condotta. - estremi e testi ufficiali aggiornati dello statuto e dei regolamenti del Comune	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	da implementare tempestivamente con gli oneri (scadenze, nuovi obblighi, limitazioni, etc) che il Comune pone a carico dei cittadini e imprese.	Elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con gli atti medesimi Sottosezione: "Scadenzario dei nuovi obblighi amministrativi".	Ogni servizio competente in materia ed in particolare ufficio tributi.
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a) e art. 14, d.lgs. n. 33/2013	Presente. Da aggiornare all'occorrenza.	Pubblicazione sul sito di: - atto di nomina o di proclamazione, durata dell'incarico o del mandato elettivo; - curriculum; - compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; - importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; - assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; - altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e compensi spettanti; - presenze degli Amministratori alle sedute di Giunta e Consiglio comunale	Area Affari Generali e Finanziaria per l'aggiornamento dei compensi corrisposti

	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	ad oggi nessuna comunicazione di sanzione	Pubblicazione sul sito di eventuali provvedimenti di applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della trasparenza per mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati sulla situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, titolarità di imprese, partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, compensi cui da diritto l'assunzione della carica	Segretario comunale
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Non richiesto per comuni		
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013	Presente. Da aggiornare all'occorrenza	Pubblicazione su sito di: - articolazione degli uffici, competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio; - nomi dei responsabili dei singoli uffici; - rappresentazione grafica dell'organigramma	Servizio Affari Generali
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Presente - mantenere Aggiornato	Pubblicazione sul sito dell'elenco dei numeri di telefono, mail istituzionali e caselle di pec dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i	Tutti i servizi

				compiti istituzionali	
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	Presente. Aggiornare tempestivamente per nuovi incarichi	Pubblicazione sul sito di: - estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; - curriculum vitae; - dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o lo svolgimento di attività professionali; - compensi, comunque denominati, relativi all'incarico. Pubblicazione sul sito di eventuali provvedimenti di applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della trasparenza per mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati	Tutti i servizi che affidano incarichi
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c.1 e 2, e art. 41, c. 2, 3 d.lgs. n. 33/2013	Presente. Da aggiornare all'occorrenza.	Pubblicazione sul sito di: - estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; - curriculum vitae; - dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o lo svolgimento di attività professionali; - compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro	Ufficio personale
	Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett.	Non Presenti dirigenti	Pubblicazione sul sito di: - estremi dell'atto di	

		d), art. 15, c. 1, 2, 5, art. 41, c. 2, 3d.lgs. n. 33/2013		conferimento dell'incarico; - curriculum vitae; - dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o lo svolgimento di attività professionali; - compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro.	
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Da aggiornare all'occorrenza	Pubblicazione sul sito dei curricula dei titolari di posizioni organizzative	Ufficio personale
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e 2 d.lgs. n. 33/2013	Da aggiornare all'occorrenza .	Pubblicazione sul sito di: - conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, - dati relativi dotazione organica, personale effettivamente in servizio, relativo costo; - indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali. - dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1 e 2 d.lgs. n. 33/2013	Tutto il personale è a tempo indeterminato.	Pubblicazione sul sito di: - dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, indicazione	

				delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali. La pubblicazione comprende l'elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato. - dati relativi al costo complessivo del personale, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Presente, da aggiornare periodicamente	Pubblicazione sul sito dei tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Ufficio personale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Da implementare tempestivamente	Pubblicazione sul sito dell'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Presente	Pubblicazione sul sito dei riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali che si applicano all'Ente e eventuali interpretazioni autentiche	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Presente	Pubblicazione sul sito dei contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico - finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo di cui all'art. 40-bis, c.	

				1, del D.Lgs. 165/2001, nonché le informazioni trasmesse annualmente ai sensi del c. 3 dello stesso articolo	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Presente	Pubblicazione sul sito dei nominativi e curricula dei componenti del N.d.V., di cui all'art. 14 del D.Lgs. 150/2009	Segretario comunale
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Presente con dati negativi	Pubblicazione sul sito di: - bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, - elenco dei bandi in corso; - elenco dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio, - numero dei dipendenti assunti; - spese effettuate	Ufficio personale
	Codice disciplinare	Pubblicazione	Presente	Pubblicazione codice disciplinare comparto del personale senza qualifica dirigenziale. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Par. 1, deliber. CIVIT n. 104/2010	Presente da aggiornare all'occorrenza		
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Da aggiornare all'	Pubblicazione sul sito del Piano della Performance , di cui all'art. 10 del D. Lgs.150/2009 o del Piano esecutivo di gestione in	

			occorrenza	ragione della confluenza del Piano della Performance nel Piano esecutivo di gestione, ex art. 169, c.3-bis, D.Lgs. 267/2000	
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Da implementare tempestivamente.	Relazione sulla performance di cui all'art. 10 del D. Lgs.150/2009	Ufficio personale
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Da implementare tempestivamente	Pubblicazione sul sito dell'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e ammontare dei premi effettivamente distribuiti	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Da implementare tempestivamente.	Pubblicazione sul sito di: - entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale; - dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio. - dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità per dirigenti e dipendenti	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Da implementare con i risultati sull'indagine sul benessere organizzativo	L'indagine sul benessere organizzativo sarà svolta nel corso dell'anno 2014.	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a),	Non ricorre il caso	Elenco dei consorzi Schede relative ad ogni	

		c. 2 e 3 d.lgs. n.		consorzio e link di collegamento	Ufficio segreteria e affari generali
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), c. 2 e 3 d.lgs. n. 33/2013	Da aggiornare .	Pubblicazione sul sito: - elenco società di cui l'Amm.ne detiene direttamente quote di partecipazione e entità; - funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amm.ne o attività di servizio pubblico affidate; - ragione sociale,- misura della eventuale partecipazione dell'Amm.ne; - durata dell'impegno; - onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Amm.ne; - numero dei rappresentanti dell'Amm.ne negli organi di governo; - trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante; - risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. - incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo. - collegamento con i siti istituzionali degli enti citati, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), c. 2 e 3 d.lgs. n.	Non ricorre il caso	Pubblicazione sul sito di: - elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati,	

		33/13		in controllo dell'Amm.ne; - funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amm.ne o attività di servizio pubblico affidate; - ragione sociale, - misura della eventuale partecipazione dell'Amm.ne; - durata dell'impegno; - onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Amm.ne; - numero dei rappresentanti dell'Amm.ne negli organi di governo; - trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante; - risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. - incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo. - collegamento con i siti istituzionali degli enti partecipati	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Data la modesta percentuale di partecipazione (< all'1%) risulta non necessario realizzare una rappresentazione grafica della stessa.	Pubblicazione sul sito di una rappresentazione grafica che evidenzia i rapporti tra l'Amm.ne e gli enti di cui all'art. 22	
Attività procedimenti	e Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Il Comune non organizza i	Pubblicazione sul sito di dati, che le PP.AA. organizzano, a fini conoscitivi e statistici,	Tutti i responsabili di servizio per competenza – inserimento effettuato dai

			dati relativi alla propria attività amministrativa in forma aggregata. Pertanto, non procede a pubblicazione dei dati stessi (ai sensi art. 24 D.Lgs 33/2013)	relativi alla propria attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	singoli uffici
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1 e 2 d.lgs. n. 33/2013	da completare tempestivamente.	Pubblicazione sul sito di: - tipologie di procedimento, descrizione e riferimenti normativi; - unità organizzativa responsabile dell'istruttoria; - responsabile del procedimento, tel. e mail istituzionale; - ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio, tel. e mail istituzionale; - per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza, la modulistica necessaria, i facsimile per le autocertificazioni, uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e modalità di accesso, indirizzi, tel. e mail istituzionali, a cui presentare le istanze; - modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano; - termine conclusione procedimento;	Tutti i responsabili di servizio per competenza – inserimento effettuato dai singoli uffici

				- strumenti di tutela, amm.va e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato; - modalità per l'effettuazione di eventuali; - nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, tel. e mail istituzionali	
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Da implementare entro il 31.12.2016	Pubblicazione sul sito della rilevazione dei tempi riferiti all'attività provvedimentale dell'Ente	Tutti i responsabili di servizio per competenza – inserimento effettuato dai singoli uffici
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Presente.	Pubblicazione sul sito di tel. e mail istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi D.P.R. 445/2000 (<i>collegamento con la sezione dei procedimenti amministrativi</i>) - convenzioni - quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati con modalità informatiche	Segretario comunale
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013	Presenti. Da completare anche con la pubblicazione degli atti monocratici	Pubblicazione sul sito di: - elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di:	Ufficio segreteria

				a) autorizzazione o concessione; b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.Lgs. 163/2006; c) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs. 150/2009; d) accordi stipulati dall'Amm.ne con soggetti privati o con altre AA.PP.; - contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento. La pubblicazione avviene nella forma integrale del provvedimento	
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013	Presenti	Pubblicazione sul sito di: elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: a) autorizzazione o concessione; b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti	Ufficio segreteria

				pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.Lgs. 163/2006; c) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs. 150/2009; d) accordi stipulati dall'Amm.ne con soggetti privati o con altre AA.PP.; - contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento. La pubblicazione avviene nella forma integrale del provvedimento.	
Controlli sulle imprese		Art. 25, d.lgs. n. 33/2013	Da implementare	Pubblicazione sul sito di: - elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, indicando per ciascuna di esse i criteri e le relative modalità di svolgimento; - elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Responsabili di servizio per competenza
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	Presente	Pubblicazione sul sito di: - informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture; - delibera a contrarre (nei casi cui all'art. 57, c. 6, del D.Lgs.	Tutti i responsabili di servizio per competenza – inserimento effettuato dai singoli uffici

				163/2006. Restano fermi gli altri obblighi di pubblicità legale (es. art. 1, c. 32, della 190/2012), e gli artt.63, 65, 66, 122, 124, 206 e 223 del D.Lgs. 163/2006	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Da implementare tempestivamente.	Pubblicazione sul sito degli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'art. 12 della L.241/1900, i criteri e le modalità cui le Amm.ni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	Tutti i responsabili di servizio per competenza – inserimento effettuato dai singoli uffici
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2 e art. 27, d.lgs. n. 33/2013	Presente	Pubblicazione sul sito di: - atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, di qualsiasi importo; - nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; - importo del vantaggio economico corrisposto; - norma o titolo a base dell'attribuzione; - ufficio e funzionario/dirigente responsabile del relativo proc. amm.vo; - modalità seguita per	Tutti i responsabili di servizio per competenza – inserimento effettuato dai singoli uffici

				l'individuazione del beneficiario; - link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato. Tali informazioni sono riportate, secondo modalità di facile consultazione, in formato tabellare aperto che ne consente l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. La pubblicazione avviene nella forma integrale del provvedimento. E' esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico - sociale degli interessati	
	Albo dei beneficiari	Art. 1 d. P.R. 118/2000	Da aggiornare all'occorrenza		Ufficio servizi sociali
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Da aggiornare all'occorrenza	Pubblicazione sul sito dei dati relativi a bilancio di previsione e bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità	Ufficio ragioneria

	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Da implementare .	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio con le integrazioni e gli aggiornamenti di cui all'art. 22 del D.Lgs. 91/2011	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Da implementare tempestivamente.	Pubblicazione sul sito delle informazioni identificative degli immobili posseduti	Area tecnica ufficio patrimonio
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Da aggiornare all'occorrenza .	Pubblicazione sul sito dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Ad oggi non risultano rilievi degli organi di controllo interno ed esterno.	Pubblicazione sul sito dei rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorché recepiti della Corte dei conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'Amm.ne o di singoli uffici	Segretario comunale
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Implementare entro 120 giorni	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Responsabili di servizio competenti per materia
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a) e art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Da aggiornare entro 30 giorni dalla data di approvazione del rendiconto di gestione	Pubblicazione sul sito di costi contabilizzati per ogni servizio erogato e relativo andamento nel tempo	Ufficio ragioneria
	Tempi medi di	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n.	Da implementare entro il	sono indicati nell'apposita colonna all'interno dell'elenco	Tutti i responsabili dei

	erogazione dei servizi	33/2013	31.12.2015.	dei procedimenti	servizi
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Non previsto per i comuni		
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Da aggiornare all'occorrenza	Pubblicazione sul sito dell'indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture	Ufficio ragioneria
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013	Da aggiornare all'occorrenza .	Pubblicazione sul sito (in relazione alle richieste di pagamento) dei dati e informazioni di cui all'art. 5 CAD (codici IBAN, modalità versamento tesoreria, versamento c.c.p., codici identificativi del pagamento)	
Opere pubbliche		Art. 38, d.lgs. n. 33/2013	Da aggiornare all'occorrenza.	Pubblicazione sul sito di: - documenti di programmazione anche pluriennale delle opere pubbliche di competenza dell'Amm.ne; - linee guida per la valutazione degli investimenti; - relazioni annuali; - ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione; - informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici; - tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Area tecnica settore lavori pubblici
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, d.lgs. n. 33/2013	Implementare con i dati degli strumenti urbanistici	Pubblicazione sul sito di: - atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani	

			in vigore ed aggiornare all'occorrenza .	territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti; - per ciascuno degli atti di cui sopra: gli schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione, le delibere di adozione o approvazione, i relativi allegati tecnici	
Informazioni ambientali		Art. 40, d.lgs. n. 33/2013	Implementare all'occorrenza con informazioni ritenute di utilità per la collettività .	Pubblicazione sul sito di informazioni ambientali, che l'Amm.ne detiene ai fini delle proprie attività istituzionali, concernenti i fattori indicati dall'art. 40 del D.Lgs. 33/2013	Ufficio patrimonio ed ambiente
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Non sono presenti sul territorio strutture sanitarie private accreditate.		
Interventi straordinari di emergenza		Art. 42, d.lgs. n. 33/2013	Implementare tempestivamente nel caso di interventi di emergenza	Pubblicazione sul sito di: - provvedimenti contingibili e urgenti adottati e provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze; - indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti; - termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti	Ufficio ambiente e patrimonio

				straordinari; - costo previsto degli interventi e il costo effettivo sostenuto dall'Amm.ne; - particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5 D.Lgs 33/2013	presente.		Segretario comunale
	Anticorruzione		Da aggiornare con il nuovo piano anticorruzione 2016/2018 e atti connessi.		Responsabile prevenzione della corruzione
	Accessibilità e catalogo dati, metadati e banche dati		Da implementare		Tutti gli uffici ognuno per quanto di competenza.