

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nell'esercizio delle funzioni attribuitegli dal Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, giusto Decreto Sindacale n. 8 del 24/04/2026 ;

PREMESSO:

- o Che l'operatore di Polizia Municipale Sig. Raffaele MAURIELLO chiedeva l'acquisto di un paio di scarponcini in quanto quello in dotazione era impresentabile e obsoleto;
- o Che gli operatori di Polizia Municipale in quanto esecutori di servizi eterni, rappresentano l'immagine dell'Ente per cui durante il lavoro devono essere dotati di vestiario decoroso;
- o Che bisogna provvedere all'acquisto del vestiario estivo richiesto;

DATO che ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dai commi 502 e 503 della legge 208/2015, per gli acquisti fino a € 5.000,00 non è più obbligatorio, dal 01.01.2016, il ricorso al MEPA.

CONTATTATA a tal fine ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2 lettera A) del D.Lgs. n. 50/2016 la ditta Filippo PANZERA con sede in Caserta, già ditta che ha eseguito tale fornitura negli anni passati, ditta di comprovata esperienza nel settore, la quale si è dichiarata disponibile ad a fornire il materiale in tempi brevi.

VISTO il preventivo di spesa appositamente predisposto dalla ditta Sartoria Filippo PANZERA con sede in Caserta alla Via E. Ruggiero, 13, P Iva 02592470617, in data 14/04/2026 dell'importo di €. 180,00, IVA esclusa;

ACCERTATA la regolarità del DURC on line con scadenza 30/06/2026 (che si allega);

RITENUTO, il preventivo congruo nel prezzo e rispondente alle esigenze dell'Ente, di provvedere all'affidamento della fornitura di che trattasi e all'impegno della somma occorrente pari ad €. 219,60 Iva compresa;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO L'ART. 6 BIS DELLA LEGGE 241/90 CHE COSÌ DISPONE *“Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”* e accertato che in merito all'adozione del presente atto e agli atti presupposti non ci sono state segnalazioni di conflitto d'interesse da parte del Responsabile del procedimento.

DATO ATTO che il sottoscritto Responsabile di servizio non è in conflitto d'interesse ai sensi del predetto art. 6 bis della legge 241/90.

DATO ATTO che la ditta ha assunto gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. attraverso la sottoscrizione di un modulo di attivazione del conto corrente dedicato ad appalto pubblico/commessa pubblica, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n.136/2010;c

RITENUTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art.4, comma 2, del D.Lgs. n.165/01 e all'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

D E T E R M I N A

DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI PROCEDERE, nell'esercizio della facoltà concessa dell'art. 50 comma 1 lett. a) del d.lgs. n. 36/2023 all'affidamento diretto per €. 219,60 iva inclusa, della fornitura massa Vestiaria paia di scarponcini per la Polizia Locale alla Sartoria Filippo PANZERA con sede in Caserta alla Via E. Ruggiero, 13, P Iva 02592470617, ditta di comprovata esperienza nel settore, la quale si è dichiarata disponibile ad a fornire il materiale richiesto in tempi.

DI IMPEGNARE la somma complessiva di €. 219,60 al capitolo 1265 del bilancio in corso;

DI DARE ATTO che la liquidazione della spesa sarà eseguita con successivo atto, ad avvenuta fornitura del materiale, su presentazione di regolare fattura, attestata dal responsabile del servizio per la regolarità della fornitura e congruità del prezzo;

DI AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore della suddetta ditta.

DI DARE ATTO ALTRESÌ:

che il codice **CIG** assegnato è il seguente;

- che la ditta è in regola con gli adempimenti assicurativi e contributivi giusta certificazione agli atti del procedimento;

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- Sarà trasmessa in copia all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza.
- Sarà trasmessa, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione;

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016, sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#)

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto Geom. Domenico Ruggiero a cui potranno essere richiesti chiarimenti.