

## **VISTO:**

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore o Servizio;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni, il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo, in particolare, che spetta ai responsabili d’area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l’emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri;
- il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il Bilancio di Previsione 2025-2027 e il Documento Unico di Programmazione relativo al medesimo triennio;
- il PIAO 2025/2027.
- il decreto **sindacale n. 3/2024** con il quale è stata attribuita al Segretario Comunale la responsabilità del settore amministrativo;

## **Richiamate:**

- La delibera di G. C. n. 42 del 02/07/2025 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione da stipulare con un’associazione sportiva, all’uopo individuata, per la realizzazione delle attività previste nel piano operativo approvato con delibera di Giunta Comunale n. 4/2025;
- La determina n. 237 del 04.07.2025 di approvazione avviso pubblico e relativa modulistica per l’individuazione di Associazioni Sportive Dilettantistiche e/o Enti di promozione sportiva iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche affiliate al CONI e/o al CIP con la quale stipulare, anche in forma associata, una convenzione per l’organizzazione delle “Olimpiadi dei Giovani”;
- La determina n. 259/2025 del 16.07.2025 con oggetto “ stipula accordo di collaborazione con l’associazione sportiva NUI NUOTO asd – associazione sportiva dilettantistica con sede in Airola via Lavatoio n. 93 CF 12092120622

## **Considerato**

- Che in data 16/07/2025 è stato stipulato e sottoscritto schema di accordo per la realizzazione del progetto “ Le olimpiadi dei Giovani” tra il Comune di Bucciano e la NUI NUOTO CLUB ASD-ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA con sede in Airola via Lavatoio n. 93 CF 12092120622;
- Che è stato costituito un comitato di coordinamento per la realizzazione delle attività di cui all’accordo suddetto;

- che in data 21 luglio 2025 è stato sottoscritto il verbale di inizio attività prot. n.4303/2025 ed è stata prodotta la documentazione dei minori iscritti al campo estivo e dei collaboratori;
- che all'art. 3 dell'accordo sottoscritto è previsto tra gli obblighi del comune di riconoscere € 5000 a titolo di acconto a seguito del formale inizio delle attività;

**Dato atto**

- che è stato assunto impegno di spesa per € 10.000 sul cap. n. 13052, art.1 bilancio 2025;
- che la società NUI NUOTO CLUB ASD-ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA ha autocertificato la regolarità contributiva con dichiarazione del 14/07/2025 prot. n. 4201;

**Ritenuto**, di dover procedere alla liquidazione della somma di € 5000,00 a titolo di acconto , come da accordo sottoscritto ( art.3) per l'organizzazione delle "OLIMPIADI DEI GIOVANI" in programma dal 21 luglio al 10 agosto 2025 alla NUI NUOTO CLUB ASD-ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA con sede in Airola via Lavatoio n. 93 CF 12092120622.

**DETERMINA**

- 1) di liquidare** l'importo di € 5000,00 quale acconto a favore NUI NUOTO CLUB ASD-ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA con sede in Airola via Lavatoio n. 93 CF 12092120622 per l'organizzazione delle "Olimpiadi dei Giovani";
- 2) di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento, da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente all' uopo indicato.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Claudia Filomena Iollo